



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2020 г. № 257
р. п. Таловая

**Об утверждении порядка
расходования субсидии из
областного бюджета на
частичную оплату путевок в
детский оздоровительный
лагерь для детей работающих
граждан на 2020 год**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и повышения эффективности работы по реализации Закона Воронежской области от 29.12.2009 №178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области», в соответствии с Законом Воронежской области от 20.12.2019 №154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением правительства Воронежской области от 22.08.2019 №801 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2020 году», а также решением Совета народных депутатов Таловского муниципального района от 24.12.2019 г. №56 «О бюджете Таловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», администрация Таловского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить порядок расходования субсидии из областного бюджета на частичную оплату путевок в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан на 2020 год (приложение).

2. Определить МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» уполномоченным органом в сфере организации отдыха детей в каникулярное время.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Таловского муниципального района по социальным вопросам Дубовую С.А.

Глава муниципального района

В.В. Бурдин



Приложение
к постановлению администрации
Таловского муниципального района
от 14.04.2020 № 257

ПОРЯДОК

расходования субсидии из областного бюджета на частичную оплату путевок
в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан на 2020
год

Настоящий порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2020 год (далее – порядок) устанавливает условия расходования субсидии, выделяемой бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием (далее – ДОЛ).

Администрация муниципального района предусмотрела в бюджете средства на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2020 год.

Уровень софинансирования расходного обязательства составляет 15 процентов местного бюджета.

Источником финансирования приобретения путевок детям Таловского муниципального района являются средства областного бюджета в виде

субсидии, средства бюджета Таловского муниципального района, средства работодателей (юридических лиц) и родителей (законных представителей).

1. Порядок расходования субсидий из областного бюджета на
частичную оплату путевок для детей работающих граждан

1.1. Субсидии предоставляются на условиях соглашений, заключаемых на текущий финансовый год между департаментом социальной защиты Воронежской области и администрацией муниципального района.

1.2. Путевки оплачиваются для детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории муниципального района.

Доля софинансирования путевки за счет субсидии определяется в 2020 году в размере:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.)	Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
1	750	600	375
10	7500	6000	3750
14	10500	8400	5250
18	13500	10800	6750
21	15750	12600	7875

1.3. Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (средств муниципального бюджета, профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников).

1.4. Направление ребенка по путевке, частично оплаченной за счет субсидии, осуществляется один раз в календарный год. Решение о повторном направлении может быть принято по согласованию с

муниципальной межведомственной комиссией по отдыху и оздоровлению детей по месту жительства ребенка.

1.5. К работникам учреждений, основная деятельность которых финансируется из бюджетов различных уровней (федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, местные бюджеты) в зависимости от ведомственной принадлежности относятся граждане, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета (федерального, регионального, муниципального), т.е. работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в государственных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти, а также государственных учреждениях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти (или их территориальным органам), муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления и пр. (далее – бюджетная организация).

1.6. Расходование субсидий возможно осуществлять в различных формах, в том числе:

- на приобретение путевок в ДОЛ с последующей их реализацией работающим гражданам по стоимости за вычетом суммы, оплаченной за счет субсидии;

- на выплату компенсации работодателям, закупившим путевки для оздоровления детей сотрудников в ДОЛ за полную стоимость;

- на выплату компенсации работающим гражданам, которые самостоятельно приобрели путевки в ДОЛ за полную стоимость;

- на выплату компенсации организациям-балансодержателям ДОЛ, финансирующим летний отдых детей сотрудников на базе собственного ДОЛ;

- на выплату компенсации ДОЛ, реализующему путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

2. Порядок частичной компенсации расходов за путевку в детский оздоровительный лагерь

2.1. Общие положения

2.1.1. Право на получение компенсации части стоимости путевки в ДОЛ (далее - компенсации) за счет субсидий имеют:

- работающие граждане для детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории муниципального района;

- организации (индивидуальные предприниматели) – работодатели в отношении своих работников (далее – работодатели);

- ДОЛ, реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

2.1.2. Компенсации подлежат путевки в ДОЛ, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации.

2.1.3. Компенсация за путевку составляет:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.)	Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
1	750	600	375
10	7500	6000	3750
14	10500	8400	5250
18	13500	10800	6750
21	15750	12600	7875

2.2. Получение компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости.

2.2.1. Граждане, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» с заявлением по форме, согласно приложению №1 и представляют следующие документы:

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;
- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- копии заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию заполненных страниц паспорта ребенка;
- копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета граждан.

2.2.2. Работодатели, которые приобрели путевки для детей сотрудников за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки в ДОЛ, обращаются в МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» с заявкой по форме согласно приложению №2 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;
- список детей, для которых были приобретены путевки в ДОЛ;

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

2.2.3. Компенсация за путевки, приобретенные гражданами и работодателями по полной стоимости, выделяется при наличии выделенной на очередной финансовый год субсидии, предусмотренной решением Совета народных депутатов от 24.12.2019 г. №56 «О бюджете Таловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов». Заявление от граждан и заявки от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются в МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» не позднее 10 сентября.

Несоблюдение сроков предоставления документов, а также представление недостоверных сведений служат основаниями для отказа в выплате компенсации.

2.2.4. МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» после проверки документов, указанных в пунктах 2.2.1. и 2.2.2. готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки для детей из семей работающих граждан, проживающих или работающих на территории муниципального района, приобретенные по полной стоимости.

3. Приобретение путевок по стоимости за вычетом размера компенсации с последующей выплатой компенсации детскому оздоровительному лагерю

3.1. МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» заключает договор с ДОЛ, самостоятельно реализующим путевки, или иной организацией, реализующей путевки в ДОЛ, о порядке компенсации расходов за путевки, реализованные работающим гражданам или работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

3.2. Граждане, желающие самостоятельно приобрести путевку, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявлением на приобретение путевки, к которому прикладываются следующие документы:

- справка с места работы гражданина, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;
- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию заполненных страниц паспорта ребенка.

3.3. Работодатели для приобретения путевок сотрудникам обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или в иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявкой согласно приложению №3, к которой прикладываются следующие документы:

- реестр детей сотрудников по форме согласно приложению №4;
- копии заполненных страниц паспортов сотрудников;
- копии свидетельств о рождении детей или копии заполненных страниц паспортов детей.

3.4. ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ, при получении документов, перечисленных в пунктах 3.2. и 3.3., выписывает документ на оплату путевки по стоимости за вычетом размера компенсации, определенного пунктом 1.2.

После представления гражданами или работодателями документов об оплате ДОЛ, самостоятельно реализующей путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ, выдает путевки заявителям.

3.5. Для возмещения компенсируемой части путевки ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая

путевки в ДОЛ, в срок не позднее трех рабочих дней по окончании смены формирует заявку по форме согласно приложению №5 и предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
- заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;
- реестры по форме согласно приложению №6 отдельно на детей граждан, работающих в бюджетных организациях, и на детей граждан, работающих во внебюджетных организациях;
- копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретавших путевки самостоятельно или через работодателя.

3.6. МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» проверяет представленные документы, сверяет суммы, заявленные на возмещение компенсируемой части путевки и ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки для детей из семей работающих граждан, проживающих или работающих на территории муниципального района, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

3.7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений возлагается на ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ.

Приложение № 1

Образец

В _____
(наименование уполномоченного
органа)

от _____
(Ф.И.О. родителя)

_____ (паспортные данные с указанием
места жительства)

Место работы _____

Заявление

о выплате компенсации за путевку,
приобретенную по полной стоимости

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский оздоровительный лагерь «_____», приобретенную(ые) мною по полной стоимости по цене _____ (цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1) _____,

2) _____

Ф.И.О., год рождения ребенка

Приложения: 1)

2)

3)

«_____» _____ 20 ____ г. Подпись

Приложение № 2

Образец

В _____
(наименование уполномоченного
органа)

от _____
(наименование организации с указанием
банковских реквизитов, юридического
адреса, телефона)

Заявка

на выплату компенсации за путевки,
приобретенные по полной стоимости

Прошу выплатить компенсацию за путевки в детский оздоровительный лагерь «_____», приобретенные

_____ (наименование организации)
для детей сотрудников по полной стоимости по цене _____ (цифрами и прописью) рублей каждая.

«_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____ (расшифровка)
(подпись)

Приложение № 3

Образец

В _____
(наименование организации,
реализующей путевки)

от _____
(наименование организации с указанием
банковских реквизитов, юридического
адреса, телефона)

Заявка
на приобретение путевок, реализуемых по стоимости за вычетом
размера компенсации

Прошу реализовать путевки в количестве _____ штук в детский
оздоровительный лагерь «_____», подлежащие частичной оплате
за счет средств субсидий из областного бюджета, для сотрудников

(наименование организации-заявителя)

Реестр по установленной форме прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель организации _____ (расшифровка)
(подпись)

М.П.

Приложение № 4

Образец

Реестр детей сотрудников _____
(полное наименование организации)
для приобретения путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Домашний адрес

Руководитель организации _____ (расшифровка)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка)
(подпись)

М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

Приложение № 5

Образец

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(наименование организации с указанием
банковских реквизитов, юридического
адреса, телефона)

Заявка

о выплате компенсации за путевки,
реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу выплатить компенсацию в размере _____ (цифрами и прописью) рублей за путевки для детей работающих граждан, в количестве _____ (цифрами и прописью) штук в детский оздоровительный лагерь «_____», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

Реестр по установленной форме прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____ (подпись)
(расшифровка)

М.П.

Приложение № 6
Образец

Реестр
для выплаты компенсации за путевки,
реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации
от _____
(полное наименование организации, адрес, телефон)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Место работы	Домашний адрес	Номер путевки	Срок пребывания ребенка в лагере с _____ по _____	Количество дней пребывания ребенка в лагере	Размер частичной компенсации за путевку, рублей

Руководитель организации _____ (подпись)
(расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись)
(расшифровка)

М.П.
Исполнитель
Телефон _____