



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 29 декабря 2020 года №292
р.п.Таловая

Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2023 годы

В соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», распоряжением Правительства Воронежской области от 29.12.2020 года №1850-р «Об утверждении программы Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 – 2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы согласно приложению.
2. Работникам МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» и руководителям образовательных учреждений Таловского муниципального района обеспечить своевременное исполнение Плана, утвержденного настоящим приказом.
3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Таловского муниципального района принять планы мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, направленные на достижение конкретных результатов, а также обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ «Управление
по образованию Таловского
муниципального района»



Г.В. Иевлев

УТВЕРЖДЕН
приказом №292 от 29 декабря 2020 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|-----------|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.1. | Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» | постоянно | Руководитель Управления |
| 1.2. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» | постоянно, по мере необходимости | Руководитель Управления |
| 1.3. | Внесение изменений в Кодекс профессиональной этики МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» | по мере необходимости | Зам. руководителя по кадрам |
| 1.4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» | постоянно, по мере необходимости | Руководитель Управления |
| 1.5. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» | | Руководитель Управления |
| 1.6. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января | Руководитель Управления |
| 1.7. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ежегодно | Руководитель Управления |
| 2. | Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности | постоянно | Руководитель Управления |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|--|---|---|
| | об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | Руководитель Управления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | Руководитель Управления |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Зам.руководителя по кадрам |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» в актуальном состоянии | постоянно | Зам.руководителя по кадрам |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» и образовательных учреждений Таловского муниципального района мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9 декабря | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, руководители ОО |
| 2.6. | Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Руководитель Управления |
| 2.7. | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | Руководитель Управления |
| 2.8. | Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Зам.руководителя по кадрам |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постоянно по результатам поступления информации | Руководитель Управления |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | постоянно по результатам поступления информации | Зам.руководителя по кадрам |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Руководитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|--|--|--|
| | в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | | Управления, зам.руководителя по кадрам |
| 3.4. | Представление руководителями образовательных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей. | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Руководитель Управления, зам.руководителя по кадрам |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» | постоянно | Руководитель Управления |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Руководитель Управления |
| 4.3. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно | Руководитель Управления |
| 4.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Руководитель Управления |
| 4.5. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Руководитель Управления |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» | постоянно | Зам.руководителя по кадрам |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | Зам.руководителя по кадрам |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | Руководитель Управления |
| 5.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Руководитель Управления |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | постоянно | Руководитель Управления |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | постоянно | Зам.руководителя по кадрам |