



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 февраля 2021 № 45

р. п. Таловая

Об организации деятельности
территориальной
психолого-медико-
педагогической комиссии
Таловского муниципального района
в 2021 году

3. МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» (Г.В. Иевлев) организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таловского муниципального района.

4. Рекомендовать:

4.1. Главному врачу БУЗ ВО «Таловская районная больница» (Рябов А.В.) организовать работу специалистов, включенных в состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таловского муниципального района (по согласованию).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам – начальника отдела по образованию Дубовую С.А.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района



Е.С. Сидоров

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», постановлением администрации Таловского муниципального района от 12.02.2021 г. № 73 «Об утверждении положения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии», в целях организации работы психолого-медико-педагогической комиссии на территории Таловского муниципального района:

1. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таловского муниципального района согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таловского муниципального района согласно приложению 2.

**Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Таловского муниципального района**

Руководитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таловского муниципального района	Баля Елена Викторовна, заместитель руководителя МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района»
Заместитель руководителя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таловского муниципального района	Овчаренко Людмила Александровна, заместитель руководителя МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района»
Секретарь территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таловского муниципального района	Борисюк Инна Васильевна, инспектор отдела мониторинга и диагностики МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района»
Члены МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района»	
Учитель-логопед	Чибисова Наталья Викторовна, учитель –логопед МКОУ Таловской СОШ
Педагог-психолог	Ивлева Марина Валерьевна, педагог-психолог МКДОУ детский сад п. Абрамовка
Социальный педагог	Алексеева Раиса Алексеевна, социальный педагог МКОУ Таловской СОШ
Социальный педагог	Величко Татьяна Васильевна, социальный педагог МКОУ Таловской СОШ
Педагог	Иваненко Елена Анатольевна, заместитель руководителя МКОУ Таловской СОШ
Логопед (по согласованию)	Жбанова Наталья Анатольевна, логопед БУЗ ВО «Таловская РБ»
Педиатр (по согласованию)	Суров Владимир Алексеевич, заведующий детским поликлиническим отделением БУЗ ВО «Таловская РБ»
Психиатр (по согласованию)	Попов Олег Юрьевич, психиатр БУЗ ВО «Таловская РБ»
Невролог (по согласованию)	Шишлянникова Людмила Васильевна, невролог БУЗ ВО «Таловская РБ»
Офтальмолог (по согласованию)	Власова Вера Васильевна, офтальмолог БУЗ ВО «Таловская РБ»
Отоларинголог (по согласованию)	Костенко Любовь Юрьевна, отоларинголог БУЗ ВО «Таловская РБ»
Ортопед (по согласованию)	Буханцов Сергей Иванович, ортопед БУЗ ВО «Таловская РБ»

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таловского муниципального района (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории Таловского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 21 октября 2020 г. № 973 «Об утверждении порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области».

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. В состав Комиссии входят: педагог – психолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, хирург, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с главным врачом БУЗ ВО «Таловская РБ».

1.6. Руководитель Комиссии предоставляет:

- в департамент образования, ⁶ науки и молодежной политики Воронежской области аналитический отчет за календарный год о проделанной работе не позднее 15 января следующего за отчетным периодом;

- необходимые сведения о своей деятельности в соответствии с запросом уполномоченных организаций.

1.7. Комиссия ведет следующую документацию:

- протокол обследования ребенка (приложение 1 к настоящему порядку);

- заключение Комиссии (приложение 2 к настоящему порядку);

- карта ребенка, прошедшего обследование, которая состоит из документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в Комиссию для проведения обследования, а также документов, оформляемых в процессе комиссионного обследования ребенка, хранится не менее 10 лет: после достижения детьми возраста 18 лет (приложение 3 к настоящему порядку).

- журнал записи детей на обследование (приложение 4 к настоящему порядку);

- журнал учета детей, прошедших обследование (приложение 5 к настоящему порядку);

1.8. Сроки работы Комиссии: последняя неделя апреля – первая, вторая неделя мая, 3,4 неделя августа текущего календарного года; в остальное время ежемесячно (по потребности) – первый вторник месяца.

1.9. Местоположение секретаря Комиссии по приему документов: 397480, Воронежская область, р.п. Таловая, ул. Советская, 132.

1.10. Местоположение проведения заседаний Комиссии 397480, Воронежская область, р.п. Таловая, ул. Советская, 139 (корпус №2 МКОУ Таловской СОШ).

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Проведение обследования (далее-обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого- медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций.

2.3. Подготовка заключения о создании особых (специальных) условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.5. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.

2.7. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Прием документов и назначение даты обследования:

3.1.1. Прием документов и назначение даты обследования осуществляет секретарь Комиссии, который:

-ведет предварительную беседу с родителями (законными представителями) при их непосредственном обращении, а также с использованием телекоммуникационных средств связи (телефонная связь, электронная почта). В ходе предварительной беседы информирует родителей (законных представителей) о перечне документов, которые необходимо подготовить к обследованию, и порядке проведения обследования;

-принимает письменное заявление родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка и подготовленные документы;

- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что тексты написаны разборчиво, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню, секретарь уведомляет родителей (законных представителей) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

-назначает дату, время обследования и информирует родителей (законных представителей) о дате, времени и месте обследования.

3.2. Организация и порядок обследования:

3.2.1. Перед обследованием ребенка специалистами Комиссии:

-проводится беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов;

- составляется план обследования.

3.2.2. Процедура обследования, которая проводится индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями включает:

-наблюдение за ребенком;

-изучение документов, представленных образовательной организацией (другими организациями);

-использование различных диагностических⁸ методик, других средств обследования каждым специалистом Комиссии, участвующим в обследовании.

3.2.3. В ходе обследования ребенка секретарем Комиссии ведется протокол обследования ребенка, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.2.4. Длительность обследования ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) определяется в зависимости от его индивидуальных возможностей. Это время может включить периоды отдыха ребенка или распределиться на несколько дней, но не более чем на 5(пять) рабочих дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного обследования (в зависимости от территориальной удаленности Комиссии от места жительства ребенка, других причин).