

ИВВВВ
ИПЧ 04.02.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2021 г. № 75
г. п. Таловая

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Таловском муниципальном районе

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 10 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, администрация Таловского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Таловском муниципальном районе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» (Иевлев Г.В.):

2.1. Довести до сведения руководителей образовательных учреждений настоящее постановление.

2. Обеспечить организацию руководителями образовательных учреждений учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

2.3. Обеспечить контроль по учету всех детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по учету несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3. Рекомендовать:

3.1. БУЗ ВО «Таловская районная больница» (Рябов В.А.) обеспечить представление по запросу руководителя МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» сведений о детском населении в соответствии с Порядком.

3.2. Отделу МВД России по Таловскому району (Подольский И.В.) обеспечить по запросам руководителей образовательных учреждений участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными учреждениями для привлечения обучающихся к обучению и получения ими общего образования.

3.3. КУ ВО «Управление социальной защиты населения Таловского района» (Гусевой Н.Н.) информировать МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района», не получающих общее образование.

3.4. Главам поселений организовать работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, направлять данную информацию в общеобразовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории, в МКУ «Управление по образованию



Таловского муниципального района», в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Таловского муниципального района.

3.5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Таловского муниципального района (Хлыстова О.В.) осуществлять организацию деятельности в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Таловского муниципального района от 04 октября 2016 года №382 « Об утверждении Порядка учета детей школьного возраста от 6 до 18 лет в Таловском муниципальном районе»,

постановление администрации Таловского муниципального района от 27 октября 2016 года № 421 «Об утверждении Положения об организации учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования на территории Таловского муниципального района Воронежской области».

5.Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации Таловского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по образованию Дубовую С.А.

Глава муниципального района

В.В. Бурдин



Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Таловском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Таловском муниципальном районе (далее – порядок учета детей) разработан на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 24.06.1999 №120-ФЗ « Об основах профилактики безнадзорности и образования в Российской Федерации, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

Порядок учета детей распространяется на муниципальные образовательные организации всех типов и видов, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, отдел по образованию, органы социальной защиты населения, здравоохранения, органы внутренних дел, муниципальные унитарные предприятия жилищного хозяйства, управления жилищно- коммунального хозяйства, глав сельских поселений и другие аналогичные службы.

1.2. Порядок учета детей определяет порядок ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) на территории Таловского муниципального района (далее-учет детей).

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние граждане в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) на территории Таловского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Порядок учета детей регламентирует деятельность образовательных организаций всех типов и видов, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, администрации Таловского муниципального района и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей и подростков в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, не обучающихся в образовательных организациях, в том числе, по состоянию здоровья, по обеспечению получения ими образования согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

1.5. Отдел по образованию администрации Таловского муниципального района осуществляет организационное и консультативное руководство работой по учету детей.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

1.7. Передача персональных данных несовершеннолетних граждан иным лицам не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Для целей настоящего порядка учета детей применяются следующие понятия:

необучающийся - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, не зачисленный в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные организации, образовательные программы среднего профессионального образования, но проживающий (постоянно или временно) на территории, закрепленной за образовательной организацией Таловского муниципального района;

систематически пропускающий занятия в образовательной организации по неуважительным причинам - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательную организацию Таловского муниципального района, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший тридцать и более процентов от учебного времени за отчетный период;

непосещающий образовательную организацию по неуважительным причинам - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательную организацию Таловского муниципального района, реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший сто процентов учебного времени за отчетный период.

2. Источники формирования данных по учету детей

2.1. Источниками сведений о количестве детей от 2 месяцев до 18 лет являются:



- домовые или похозяйственные книги о регистрационном учете населения и списки зарегистрированных по месту пребывания на территории сельского поселения;
- данные переписи детского населения, составленные участковым терапевтом, районным педиатром и др;
- списки обучающихся детей, составленные в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир педагогическими работниками общеобразовательных организаций, представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), отдела по образованию, социальной защиты населения, правоохранительных органов, общественных организаций;
- списки детей школьного возраста, находящихся в миграционной службе района;
- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные органами социальной защиты населения;
- единая автоматизированная информационная база детей дошкольного возраста в государственной информационной системе «Образование Воронежской области» через автоматическую информационную систему «Комплектование ДОУ» на территории Таловского муниципального района (далее-АИС «Комплектование ДОУ»);
- единая автоматизированная информационная база детей школьного возраста в государственной информационной системе «Образование Воронежской области» через автоматическую информационную систему «Зачисление в ОО» на территории Таловского муниципального района (далее-АИС «Зачисление в ОО»);
- сбор данных о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет муниципальными образовательными организациями Таловского муниципального района, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3 организации учета детей школьного возраста активное участие принимают образовательные организации всех типов и видов, представители постоянных комиссий администрации Таловского муниципального района, в том числе и сельских поселений, управлений жилищно - коммунального хозяйства, миграционной службы, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов, общественные объединения и организации (женсоветы, родительские комитеты).

2.3. Источниками информирования единой автоматизированной информационной базы данных о детях дошкольного возраста в АИС «Комплектование в ДОУ» служат:

данные родителей (законных представителей) о ребенке, подлежащем обучению по образовательным программам дошкольного образования;

данные дошкольных образовательных организаций о детях дошкольного возраста, обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

данные отдела МВД России по Таловскому району о детях в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, воспитывающихся родителями, состоящими на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних (далее-ПДН) (по их выявлению);

данные специалистов отдела по образованию, выполняющих функции органа опеки и попечительства о детях от 2 месяцев до 7 лет, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по их выявлению).

2.4. Источниками информирования единой автоматизированной информационной базы данных о детях школьного возраста в АИС «Зачисление в ОО» служат:

данные дошкольных образовательных организаций о детях в возрасте от 6 до 8 лет, зачисленных в образовательные организации;



данные общеобразовательных организаций;

о детях и подростках в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в общеобразовательной организации;

данные отдела МВД России по Таловскому району о несовершеннолетних гражданах школьного возраста, состоящих на профилактическом учете в ПДН, о несовершеннолетних гражданах в возрасте от 6 до 18 лет, воспитывающихся родителями, состоящими на профилактическом учете в ПДН, о несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 до 18 лет, доставленных в территориальные подразделения полиции;

данные специалистов отдела по образованию, выполняющих функции органа опеки и попечительства о детях в возрасте от 6 до 18 лет, состоящих на учете по вопросам семьи, опеки и попечительства как семьи, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем;

данные КДН иЗП:

о детях в возрасте от 6 до 18 лет, состоящих на всех видах учета;

о детях, отчисленных из образовательной организации за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, из числа состоящих на всех видах учета.

3. Организация работы по учету детей

3.1. В целях комплексного решения проблем отсева учащихся из образовательных организаций, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов постановлениями администрации района, сельских поселений за каждой образовательной организацией закрепляются микрорайоны и определяются организации, ответственные за составление на них единых социальных паспортов и списков детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет.

3.2. оставляют списки учета детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет:

- образовательные организации;
- отдел внутренних дел района;
- администрации сельских поселений.

В списки включаются следующие дети:

- воспитанники и обучающиеся в образовательных организациях, закрепленных за территорией муниципального района;
- подлежащие приему в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется блет и бмесяцев- 8 лет;
- прибывшие в другие классы в течение текущего учебного года и летнего периода;

- окончившие начальные школы и подлежащие обязательному обучению в

5 классе;

- с дефектами умственного или физического развития (слепые, глухонемые, глухие, олигофрены и др.), подлежащие обучению в социальных (коррекционных) образовательных учреждениях или классах компенсирующего обучения;

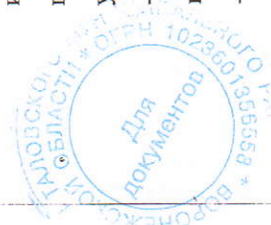
- работающие на предприятиях, в АО, хозяйствах, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют общего образования, для принятия практических мер по их направлению в общеобразовательные учреждения в начале нового учебного года;

- обучающиеся в других образовательных учреждениях всех типов и видов, но проживающие в микрорайоне данной школы;

- дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;

-зарегистрированные на подведомственной территории или проживающие без регистрации.

Копии списков детей, составленные, заверенные и скрепленные печатью вышеназванных организаций, представляются по требованию



руководителей образовательных учреждений всех типов и видов в срок до 20 августа.

3.3 Администрация сельских поселений представляют в образовательные организации всех типов и видов справки о прибывших (зарегистрированных или выявленных не зарегистрированных) в населенный пункт и выбывших из него детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет не позднее 5 дней со дня прибытия или убытия несовершеннолетнего (отдел внутренних дел района – при наличии запросов).

3.4. В целях упорядочения движения обучающихся общеобразовательных школ внутри Таловского муниципального района рекомендуется для всех общеобразовательных организаций ввести обязательное заполнение справок единого образца о прибытии и выбытии учащихся (приложение 1 к порядку учета детей).

4. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

4.1. Отдел по образованию:

4.1.1. осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в образовательных учреждениях района, устанавливает формы баз данных, используемых при организации учета детей;

4.1.2. ежегодно по состоянию на 1 сентября и 1 января, запрашивает в учреждениях и организациях сведения о численности детей в возрасте от 0 до 7 лет: проживающих (постоянно или временно) на территории Таловского муниципального района; охваченных услугами дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

4.1.3. запрашивает от образовательных организаций сведения о численности детей, подлежащих приему в дошкольные образовательные учреждения, о детях, не получающих дошкольное образование, о детях,

принимавших в дошкольное образовательное учреждение или выбывших из него в течение учебного года и за летний период;

4.1.4. формирует сведения о детях, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, не посещающих образовательные организации, и информацию о поступлении выпускников дошкольных образовательных учреждений в общеобразовательные учреждения Таловского муниципального района;

4.1.5. контролирует ведение документации в дошкольных образовательных учреждениях и движение воспитанников, включая вопросы перевода, отчисления;

4.1.6. формирует и ведет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в единой автоматизированной информационной базе детей дошкольного возраста в государственной информационной системе «Образование Воронежской области» через автоматическую информационную систему «Комплектование ДОУ» на территории Таловского муниципального района (далее-АИС «Комплектование ДОУ»);

4.1.7. контролирует работу руководителей и педагогических коллективов общеобразовательных организаций всех типов и видов по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного общего образования;

4.1.8. по согласованию с КДН и ЗП района принимает решение об исключении или отчислении учащихся из общеобразовательных организаций всех типов и видов;

4.1.9. совместно с КДН и ЗП района определяет формы устройства учащихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных организаций;

4.1.10. координирует деятельность образовательных организаций со всеми заинтересованными ведомствами и службами по профилактике



отсева учащихся из общеобразовательных организаций и защите их прав и законных интересов;

4.1.11. осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях;

4.1.12. обеспечивает контроль за оформлением всех документов учета детей в общеобразовательных организациях: анализирует данные учета детей в возрасте 6 лет и 6 месяцев – 8 лет и распределяет их по микрорайонам общеобразовательных организаций, а также данные о не обучающихся детях школьного возраста (до 18 лет) и принимает практические меры по их возвращению в общеобразовательные школы или дальнейшему устройству; контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и Воронежской области по вопросам образования несовершеннолетних; контролирует формирование и ведение единой автоматизированной информационной базы детей школьного возраста в государственной информационной системе «Образование Воронежской области» через автоматическую информационную систему «Зачисление в ОО» на территории Таловского муниципального района (далее-АИС «Зачисление в ОО»); представляет в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области информацию о детях, отчисленных из общеобразовательных учреждений до получения ими общего образования, о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.2. Муниципальные образовательные организации:

4.2.1. организуют работу по учету детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории, закрепленной администрацией Таловского муниципального района;

4.2.2. выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

4.2.3. выявляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4.2.4. обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащихся в базе данных в соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.2.5. дошкольные образовательные учреждения:

4.2.5.1. осуществляют учет детей дошкольного возраста по состоянию на 01 сентября на основании данных, полученных путем опроса родителей (законных представителей), детей по месту их фактического проживания;

4.2.5.2. ежегодно предоставляют списки детей и сводный отчет в отдел по образованию (в электронном и бумажном формате, заверенном подписью руководителя и печатью учреждения (приложение 2 к порядку учета детей);

4.2.5.3. ежегодно по состоянию на 01 января, производят сверку с данными переписи детского населения участковыми педиагмами учреждений здравоохранения о детях, фактически проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией;

4.2.5.4. ежегодно организуют и осуществляют текущий учет воспитанников в учреждении, вне зависимости от места их проживания в связи с закреплением дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями; закрепленная территория является приоритетной при приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение (по желанию родителей заявление о постановке на очередь



может быть подано в любую дошкольную организацию Таловского муниципального района);

4.2.5.5. осуществляют систематический контроль за посещением дошкольной образовательной организации воспитанников, ведут профилактическую работу с родителями воспитанников, нерегулярно посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.2.6. общеобразовательные учреждения:

4.2.6.1. организуют работу по предупреждению отсева учащихся из общеобразовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательные организации учащихся, необоснованно их оставивших;

4.2.6.2. представляют в отдел по образованию списки детей: подлежащих обучению в общеобразовательных организациях в 1-9 классах, 10-11 классах; не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях; отчисленных из образовательных организаций до получения ими общего образования.

4.2.6.3. участвуют в обходе территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих непосещению учащимися учебных занятий;

4.2.6.4. осуществляют ведение документации по всеобучу (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства (приложение 3 к порядку учета детей));

4.2.6.5. своевременно оформляют документы в органы местного самоуправления (КДН и ЗП района, сельские поселения) на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на

несовершеннолетних, исключенных и отчисленных из общеобразовательных организаций (приложение 4 к порядку учета детей);

4.2.6.6. сообщают в органы местного самоуправления (КДН и ЗП района) сведения об учащихся, не посещающих учебные занятия, для принятия практических мер по возвращению их в общеобразовательные организации или дальнейшему устройству;

4.2.6.7. своевременно ставят вопрос перед специалистами отдела по образованию, выполняющих функции органа опеки и попечительства, об изъятии детей, находящихся в социально опасном положении.

4.2.6.8. осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися;

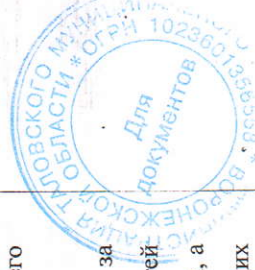
4.2.6.9. взаимодействуют с другими общеобразовательными организациями в целях получения информации о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но не обучающихся в других образовательных организациях, а также об обучающихся, окончивших начальную школу этого микрорайона.

4.2.6.10. в целях контроля за дальнейшим устройством каждого несовершеннолетнего и исключения нарушения прав обучающихся на получение среднего общего образования предоставляют в отдел по образованию:

- списки выпускников 9 классов, освоивших программу основного общего образования, определившихся и не определившихся с дальнейшим устройством, ежегодно по состоянию на 30 сентября;

- сведения об устройстве выпускников 9,11 классов, освоивших программу основного общего, среднего общего образования, ежегодно по состоянию на 1 сентября;

4.3. Органы социальной защиты населения (по согласованию):



4.3.1. выявляют (самостоятельно и по представлению отдела по образованию, здравоохранения, внутренних дел) и оказывают помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4.3.2. осуществляют социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными минимальными социальными стандартами основных показателей жизни детей в детских специализированных учреждениях системы органов социальной защиты населения;

4.3.3. информируют специалистов отдела по образованию, выполняющих функции органа опеки и попечительства, о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально опасном положении.

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района:

4.4.1 выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

4.4.2. координируют деятельность органов и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению отсева учащихся из общеобразовательных организаций, безнадзорности детей и подростков;

4.4.3. рассматривают представления отдела по образованию и общеобразовательных организаций об исключении или отчислении из общеобразовательных школ несовершеннолетних, не получивших общего образования по месту жительства несовершеннолетнего;

4.4.4. применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;

4.4.5. оказывают помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из общеобразовательных организаций;

4.4.7. ведет учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях всех типов, и применяют к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.5. Сельские поселения и городское поселение (по согласованию):

4.5.1. на начало каждого учебного года формируют списки будущих первоклассников (6 лет и 6 месяцев-8 лет), проживающих на закрепленной территории;

4.5.2. в течение 5 дней при наличии запроса представляют в образовательные организации справки на выбывших и прибывших детей;

4.5.3. участвуют в обходе территории, закрепленной за образовательной организацией, с целью выявления проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в помощи государства и информируют о них КДН и ЗП, отдел по образованию и общеобразовательные организации.

4.6. Отдел внутренних дел района (по согласованию):

4.6.1. на начало каждого учебного года формируют по микрорайонам школ списки будущих первоклассников (6 и 6 месяцев-8 лет);

4.6.2. в течение 5 дней при наличии запроса представляют в образовательные организации справки на выбывших и прибывших детей;

4.6.3. участвуют в обходе микрорайонов школ с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в



П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов первичного учета детей школьного возраста.

1. Копии первичных списков детей 6,5-7 лет – летнего возраста, проживающих в микрорайоне, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, не охваченных обучением в прошлом году.
Срок хранения – 15 лет.
2. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях и не работающих и не обучающихся, но не имеющих общего образования. Срок хранения – 15 лет.
3. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся. Срок хранения – постоянно.
4. Справки учета на прибывших и выбывших учащихся. Срок хранения – до окончания учащимися основной общеобразовательной школы.
5. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Таловского муниципального района. Срок хранения – до окончания учащимися основной школы.
6. Алфавитная книга учета личного состава учащихся. Срок хранения – постоянно.
7. Личные дела учащихся. Срок хранения – 3 года после окончания школы учащимися.
8. Классные журналы. Срок хранения – 5 лет после окончания школы учащимися, а последние страницы классного журнала не менее 25 лет.
9. Статотчеты о работе образовательного учреждения. Срок хранения – 5 лет.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых руководителями общеобразовательных учреждений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Таловского муниципального района, при отчислении учащихся из общеобразовательных школ.

1. Ходатайство об отчислении учащихся, не получивших общего образования, из общеобразовательной организации, заверенное гербовой печатью, подписанное директором школы и согласованное с отделом образования.
2. Выписка из решения педагогического совета общеобразовательной организации.
3. Информация о проделанной работе с учащимися и их родителями или законными представителями, принятые меры.
4. Заявление от родителей.
5. Справка из вечерней (сменной) школы, ПУ, ПШ или с работы о том, что несовершеннолетний будет принят.



социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них КДН и ЗП, отдел по образованию, общеобразовательные организации, а также принимают соответствующие меры в пределах своей компетенции;

4.6.4. информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних о доставлении их детей в подразделения органов внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

4.7. Органы здравоохранения (по согласованию):

4.7.1. формируют списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильных домов;

4.7.2. сообщают оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста в отдел по образованию или общеобразовательные организации по местожительству данных детей, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.



СПРАВКА О прибытии¹

1. Ф.И.О. ученика(цы) _____ (год рождения) _____

2. Прибыл из _____ (наименование образовательного учреждения, город, область)

3. Причина прибытия _____

4. Зачислен в класс _____ № школы _____ (наименование ОУ, _____

Город, область, дата прибытия) _____

5. Справка выдана в _____

Директор

М.П.

¹ Справка о прибытии (выбытии) учащегося заполняется секретарем образовательной организации либо лицом на то уполномоченным на детей с 1 по 11 класс на бланковом листе организации. Основанием выдачи справки является заявление родителей (или законных представителей) Фамилия, имя, год рождения ученика записываются полностью. Наименование общеобразовательной организации указывается в соответствии с его Уставом. Справка подписывается директором и заверяется печатью общеобразовательной организации, Отгиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

При выбытии учащегося в вечерние (сменные) школы указать номер и дату решения комиссии по делам несовершеннолетних

районной комиссии по делам

СПРАВКА О ВЫБЫТИИ

1. Ф.И.О. ученика (цы) _____ (год рождения)

2. Выбыл из _____ (наименование образовательного учреждения,

город, область)

3. Причина выбытия _____

4. Справка выдана в _____ (наименование образовательного учреждения,

Город, область)

Директор

М.П.



Приложение 2
к Порядку учета детей

Сведения
о детях в возрасте от 2 мес. до прекращения образовательных отношений, зарегистрированных и (или)
проживающих на закрепленной территории, посещающих дошкольную образовательную организацию.

наименование дошкольной образовательной организации, направляющей сведения

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации (полностью)	Адрес проживания (полностью)	Дошкольная образовательная организация	Форма обучения (очная, заочная)	Категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ (подпись) (Ф. И. О.) _____ (дата)

Примечание: форма представляется ежегодно по состоянию на 01 апреля и 01 октября текущего года до 20 апреля и 20 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения.

Заполнение графы «Собая категория» производится закодированным способом:

- 1- дети-инвалиды;
- 2- органы не здоровы;
- 3- дети-сироты;
- 4- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5- мать инфицированная дети

Примечание: форма представляется ежегодно по состоянию на 01 апреля текущего года до 20 апреля текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке.

М. П.

Руководитель _____ (подпись) (Ф. И. О.) _____ (дата)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Полных лет и мес. на 1 сентября текущего года	Адрес регистрации (полностью)	Адрес проживания (полностью)	Общественная организация, в которую планируется подать заявление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения
о детях, зарегистрированных и (или) проживающих на закрепленной территории и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году
(наименование дошкольной образовательной организации, направляющей сведения)



- 1- дети-инвалиды;
2- ограниченные возможности здоровья;
3- дети-сироты;
4- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети индифицированные дети.

Заполнение графы «Особая категория» производится закодированным способом.

Примечание: форма представляется ежегодно по состоянию на 01 апреля и 01 октября текущего года до 20 апреля и 20 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения.

М. П.

Руководитель _____ (подпись) (Ф. И. О.) _____ (дата)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации (полностью)	Адрес проживания (полностью)	Особая категория
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения
о детях в возрасте от 2 мес. до прекращения образовательных отношений, зарегистрированных и (или) проживающих на закрепленной территории, не посещающих дошкольную образовательную организацию.
(наименование дошкольной образовательной организации, направляющей сведения)