



Администрация Таловского
Муниципального района Воронежской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 августа 2021 г. № 282
г. п. Таловая

Об утверждении Положения
о работе комиссии по комплектованию
воспитанниками муниципальных
казенных образовательных
учреждений, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования»

На основании постановления администрации Таловского
Муниципального района Воронежской области от 10.08.2021г. №507 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в
общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады)» на территории
Таловского муниципального района»

1. Утвердить положение о комиссии по комплектованию воспитанниками
муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного образования (приложение № 1).

2. МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района»
(Иевлев Г.В.), организовать получение муниципальной услуги «Приём
заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в общеобразовательные
учреждения, реализующие основную образовательную программу

дошкольного образования (детские сады)» на территории Таловского
Муниципального района».

3. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей
образовательных учреждений, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на
заместителя главы администрации муниципального района по социальным
вопросам – начальника отдела по образованию Дубовую С.А.

Глава муниципального района
В.В.Бурдин



Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального района
от 31.08.2021 г. № 282

ПОЛОЖЕНИЕ

работе комиссии по комплектованию воспитанниками
муниципальных казенных образовательных учреждений,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования (далее-Положение)

Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия)

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (документ с изменениями, внесенными приказом министерством просвещения РФ от 21.01.2019г. № 32 (руководство до 1 января 2021 года)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (руководство с 1 января 2021 года)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и другими правовыми актами.

- Постановлением администрации Таловского муниципального района от 10.08.2021 г. №507 «Об утверждении административного регламента администрации Таловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

3. Задачи Комиссии:

- осуществление учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - детские сады);
- обеспечение максимального удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования;
- соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Принципы деятельности Комиссии:

- законность - принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- гласность - информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в электронной очереди на зачисление в детские сады, на осуществление перевода из одного детского сада в другой, об очередности, о наличии свободных мест, об условиях приема в детский сад;
- открытость;
- включение в состав Комиссии родительской общественности, представителей детских садов;
- коллегиальность - участие в подготовке решений всех членов Комиссии.
1. Действия настоящего Положения распространяется на все детские сады.
2. Решения Комиссии носят обязательный характер, оформляются протоколами.

II. Порядок создания Комиссии и ее состав.

1. Комиссия формируется сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии утверждается приказом МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» Воронежской области (далее-Управление по образованию).

В состав комиссии входят: руководитель Управления по образованию, заместитель руководителя Управления по образованию, специалист по



дошкольному образованию. Управления по образованию, руководители детских садов, председатель профсоюзного комитета работников образования Таловского муниципального района.

2. Численный состав Комиссии - не менее 5 человек.

3. Информация о работе Комиссии размещается на информационных стендах детских садов с указанием состава комиссии, графика работы, перечня документов, необходимых для постановки на учет.

4. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

III. Организация работы Комиссии.

1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в период комплектования детских садов воспитанниками (до 31 мая).

2. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3. На рассмотрение Комиссии в период комплектования детских садов предоставляются следующие материалы:

- заявления о постановке на учет для зачисления в детские сады;

- журналы регистрации заявлений родителей (законных представителей)

- список детей для зачисления в детские сады на основании реестра заявлений с учетом количества свободных мест в детских садах, желаемой датой зачисления, места проживания ребенка, даты рождения (при комплектовании возрастных групп), даты подачи заявления и наличия льгот;

- сведения о количестве выбывающих детей и детей, посещающих детские сады.

4. Рассмотрение материалов, принятие решений о выделении места или мотивированном отказе в предоставлении места производится коллегиально всеми членами Комиссии.

5. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протокол составляется в течение 3 дней после дня заседания Комиссии. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

6. Решение Комиссии вносится в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. Решение принимается большинством голосов, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

8. На основании утвержденных решением Комиссии списков детей на зачисление в детские сады, оформляются направления или мотивированный отказ от предоставления места в детском саду с указанием других вариантов реализации Конституционного права на дошкольное образование.

9. Утвержденные комиссией списки передаются в детские сады для оповещения родителей (законных представителей) детей о предоставлении места в детском саду. Направления в детский сад выдается родителями (законными представителями) детей на основании заявлений.

10. Доукомплектование детских садов проводится до 30 августа.

Специалист отдела по образованию оповещает родителей (законных представителей) детей о принятом решении по дополнительно распределению мест.

11. Родители (законные представители), детей обязаны в 15 дневной срок предоставить в детский сад необходимые документы. В случае непредоставления документов направление аннулируется, ребенок остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения необходимости в предоставлении.

12. Доукомплектование детских садов проводится в течение всего года при наличии свободных мест.

IV. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса при утверждении решения Комиссии в случае равенства голосов.

2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по регламенту и графику работы Комиссии

3. Обязанность членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- на заседаниях быть объективными, не допускать нарушений существующих норм законодательства при комплектовании детских садов;

4. Ответственность членов Комиссии:

- председатель Комиссии несет личную ответственность за объективность, гласность, открытость работы Комиссии и соблюдение норм законодательства;

- члены Комиссии несут ответственность за достоверность, объективность оценки представленных материалов и документов при подготовке решения.

