Утвержден на заседании комитета,

протокол № 2 от от 15.01.2022 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ТАЛОВСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**НА 2022 год**

Общероссийский профсоюз образования объявил 2022 год – Годом «Корпоративной культуры».

 В современном обществе корпоративная культура рассматривается как инструмент, который обеспечивает практическое повышение эффективности работы всей организации, поскольку одним из главных её элементов является видение развития организации – её стратегических целей и направлений, по которым организация осуществляет свою деятельность. Следование принципам формирования и развития корпоративной культуры позволяет обеспечить реализацию миссии, целей, задач и стратегии организации. Ключевыми направлениями организационного развития Профсоюза в тематический год Корпоративной культуры профсоюзной организации являются:

1) реализация системных мероприятий (стратегических сессий, круглых столов, дискуссий и др.), направленных на выявление новых смыслов деятельности Профсоюза в современных социокультурных изменениях общественной жизни;

2) выработка Профсоюзом концепции корпоративной культуры Профсоюза; 3) организационное укрепление районной профсоюзной организации, формирование положительного имиджа Профсоюза как сильной, эффективной организации, отстаивающей трудовые права и социально-экономические интересы членов Профсоюза, реализация современных подходов осуществления мотивационной деятельности, привлечение в организацию новых членов.

Эти направления станут основными в деятельности районной организации в 2022 году.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

* 1. **ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

Утверждение публичного отчета Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2021 год

Срок: февраль 2022 г.

Отв.: Деева С.И., президиум

 О повышении эффективности работы Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования в 2022 году.

Срок: декабрь 2022 года

 Отв.: Президиум Таловской районной организации.

**I.2. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРЕЗИДИУМА:**

  **ЯНВАРЬ**

1. Об утверждении Публичного отчета Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2021 год.

Отв.: Деева С.И.

1. Об исполнении профсоюзного бюджета Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2021 год.

 Отв.: Деева С.И.

1. Об утверждении статистического отчета Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2021 год.

 Отв.: Деева С.И.

1. Об итогах правозащитной работы районной организации в 2021 году и задачах на 2022 год.

Отв.: Деева С.И.

1. Утверждение отчетов по колдоговорной кампании за 2021 год.

 Отв. : Деева С.И.

1. Об итогах работы районной организации Профсоюза по защите членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в 2021 году. Утверждение отчета по охране труда за 2021 год.

 Отв.: Деева С.И.

1. Об утверждении плана работы организации на 2022 год.
2. Об участии в проведении конкурса «Учитель года – 2022».
3. Об участии в конкурсе «Лучший коллективный договор».
4. Об участии в районном конкурсе публичных отчетов первичных профсоюзных организаций за 2021 год.

 **МАРТ**

1. О подготовке и проведении месячника «Всемирный день охраны труда»

Отв.: Деева С.И., председатели ППО.

 2. О функционировании системы управления охраной труда в МКОУ Высоковская СОШ

ОТВ.: Деева С.И., уполномоченные по охране труда.

1. О проведении конкурса «Лучший уголок по охране труда»

Отв.: Деева С.И., президиум.

**АПРЕЛЬ**

1. Об участии в первомайских мероприятиях «За достойный труд!
2. Обобщение опыта работы МКОУ Таловской СОШ по мотивации и защите социально – трудовых прав работников.
3. Отчеты председателей ППО по укреплению профсоюзных организаций.

**МАЙ**

1. О проведении тематической проверки «О соблюдении трудового законодательства при принятии локальных нормативных актов в ОО».

 Отв.: Деева С.И.

1. Об итогах месячника охраны труда.

Отв.: Деева С.И., председатели ППО.

1. О плане работы по оздоровлению и отдыху членов Профсоюза в течение лета 2022 года.

 Отв.: Деева С.И.

1. Участие в первомайской Резолюции ФНПР.

  **СЕНТЯБРЬ**

1.Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за первое полугодие 2022 года.

1. О проведении проверки «О соблюдении трудового законодательства при приеме и увольнении гарантий работникам при выходе на заслуженный отдых».
2. Отв.: Деева С.И.
3. Об итогах подготовки учреждений образования к новому 2022 – 2023 учебному году.
4. Об участии в проведении профессионального праздника Дня учителя.

**ОКТЯБРЬ**

1. Об участии во Всемирных действиях «За достойный труд».
2. О состоянии информационной работы ППО Нижнекаменской ООШ.

**НОЯБРЬ**

1. Проведение тематической проверки «О соблюдении законодательства по предоставлению льгот и гарантий молодым специалистам».
2. О повышении квалификации педагогических работников в 2022 году.

**ДЕКАБРЬ**

1. Об итогах выполнения Соглашения и коллективных договоров за 2022 г.

**II. РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ:**

2.1. Контроль за выполнением территориального соглашения между администрацией Таловского муниципального района и Таловской районной организацией Воронежской области Профсоюза работников народного образования и науки РФ по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников образования на 2020– 2022 годы.

Отв.: Деева С.И. , председатели ППО

2.2. Организовать подведение итогов выполнения Соглашения и коллективных договоров, заключенных на 2021 – 2024 г. за 2022 год.

Отв.: Деева С.И. , председатели ППО

**III. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:**

3.1. Оказание помощи первичным профсоюзным организациям по реализации решений VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования.

 3.2. Консультирование, оказание организационно – методической и правовой помощи первичным организациям Профсоюза по реализации уставных задач, по применению действующего законодательства в области социально – трудовых прав работников.

3.3. Собеседование с председателями ППО по направлениям профсоюзной работы с целью повышения уровня профсоюзной работы в ППО

3.4.Консультирование первичных профсоюзных организаций по вопросам пенсионного обеспечения работников образования.

3.5. Контроль за реализацией прав и гарантий работников образования, закрепленных в нормативных правовых актах РФ, Воронежской области и муниципального образования.

* 1. Анализ информации о выплате заработной платы, стимулирующих выплат, отпускных.В течение года.

 Отв.: Деева С.И. и председатели ППО.

3.7.Проверка и анализ состояния охраны труда в МКОУ Новотроицкой СОШ. (апрель)

3.8. Оказание практической помощи МКОУ Чигольской СОШ по мотивации профсоюзного членства.

3.9.Оказание практической помощи первичным профсоюзным организациям в использовании электронных средств связи, рассылка в организации информационно – аналитических материалов.

3.10. Организация личного приема членов Профсоюза по вопросам оплаты и нормирования труда, режима работы и отдыха, распределения учебной нагрузки, аттестации, досрочной пенсии и др. вопросам.

3.11.Работа с председателями ППО по вопросам организационной работы и укреплению профсоюзного членства.

3.12. Оказание организационно – методической помощи Совету молодых педагогов.

 3.13. Оформление наградных материалов, подготовка наград к праздничным и юбилейным датам в целях выявления профсоюзных активистов.

3.14. Оказание методической и практической помощи первичным профсоюзным организациям по заключению соглашений по охране труда, по разработке Положений по управлению системой охраны труда, коллективных договоров, Положений об оплате труда и др.

3.15. Оказание методической помощи вновь избранным председателям первичных профсоюзных организаций по вопросам внутрисоюзной работы. Срок: весь период

Отв.: Деева С.И.

**IY. ЭКСПЕРТНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

4.1. Осуществление анализа Правил внутреннего трудового распорядка.

 4.2. Осуществление анализа и регистрации коллективных договоров ОУ.

4.3. Обеспечение первичных профсоюзных организаций информационными сборниками и информационными листками.

4.4. Участие в конкурсных и экспертных комиссиях при проведении конкурсов среди педагогических работников ОУ района.

 Срок: весь период

Отв.: Деева С.И.

4.5. Анализ и обобщение материалов по итогам конкурсов.

 (По мере проведения)

 4.6. Обработка и анализ финансовой отчетности (постоянно) .

4.7. Анализ состояния информационной работы в ППО (декабрь).

**V. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА:**

5.1. Взаимодействие с газетой «Заря» по освещению деятельности районной профсоюзной организации.

 5.2. Обеспечение работы странички Профсоюза на сайте МКУ «ЦРО», подготовка и размещение материалов о работе Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

5.3. Обеспечение подписки на газету «Мой Профсоюз» на 2022 год. (2 раза в год)

5.4. Проведение мониторинга эффективности деятельности профкомов по укреплению профсоюзного членства.

**YI. ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА**

 6.1. Активизировать работу профсоюзных кружков в ППО, в целях совершенствования правовой грамотности профактива.

6 .2 . Обучающий семинар для председателей профкомов и руководителей «Актуальные вопросы по применению нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере образования» с приглашением работников Профсоюза.

Срок: март

Отв.: Деева С.И., председатели ППО.

6.3. Учеба уполномоченных по охране труда. Срок: апрель

6.4. Подготовка и выпуск информационных листков.

6.5. Проведение обучающего семинара для председателей первичных профсоюзных организаций по следующим темам:

 - «Мотивация профсоюзного членства» (6 час.);

- «Организационная культура в Профсоюзе»;

- «Приоритетные направления деятельности профсоюзной организации в соответствии с задачами, поставленными VIII Съездом Профсоюза»;

- «Делопроизводство в первичной профсоюзной организации»;

- « Организация работы по охране труда»;

- « Трудовой договор: содержание, порядок заключения, изменение и расторжение, Правовые основы возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений».

Отв.: Деева С.И.

**VII. РАБОТА МОЛОДЕЖЬЮ:**

7.1. Профсоюзная акция для молодых «Путешествуем с Профсоюзом!» (апрель – май).

7.2. Проведение консультаций с ответственными за работу с молодежью в ППО (в течение года).

 7.3. Заседание Совета молодых педагогов (1 раза в 3 месяца).

 7.4.Молодежный спортивный фестиваль «Покоряем олимп - ГТО» (октябрь).

**VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ФУНКЦИИ :**

8.1. Участие в работе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений при администрации района.

Отв.: Деева С.И.

8.2.Участие в работе совета отдела образования администрации муниципального района .

8.3. Участие в районной рабочей группе по оценке эффективности деятельности руководителей ОУ.

8.4. Взаимодействие с отделом образования администрации муниципального района по вопросам контроля за соблюдением законодательства об оплате труда, по охране труда и т.д.

8.5. Представление интересов работников образования в районном суде при рассмотрении заявлений в защиту социально – трудовых прав и интересов работников отрасли.

8.6. Участие в работе совещаний руководителей образовательных учреждений.

8.7. Участие в работе оргкомитетов по проведению районных конкурсов: «Учитель года», «Воспитатель года».

 8.8. Участие в тематических проверках образовательных учреждений .

**IX.. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

1.Смотр уголков по охране труда Срок: март.

 Отв.: председатели ППО.

2. Районный конкурс «Учитель года – 2022 год», «Воспитатель года», «Педагог дополнительного образования». Срок: февраль - март.

3.Районный праздник, посвященный Дню учителя. Срок: октябрь

4. Районный туристский слет педагогов. Срок: июнь

5. Участие в работе «Школы молодого педагога». Срок: март.

6. Проведение Спартакиады педагогических работников (Согласно Положению и календарному плану Спартакиады.)

**X. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ:**

 1. Заключение соглашений по охране труда. Срок: январь – февраль.

2. Приемка к новому учебному году. Срок: август.

3. Медицинский осмотр педагогических работников. Срок: весь период.

4. Тарификация педагогических кадров. Срок: сентябрь.

 5. Аттестация педагогических кадров. Срок: весь период.

1. Юбилейные даты председателей профкомов и социальных партнеров.

**XI. ОТЧЕТНОСТЬ РК ПРОФСОЮЗА:**

1. Статистический отчет о профсоюзном членстве (2СП). Срок: декабрь.
2. Отчет о правозащитной работе РК Профсоюза (4ПИ) Срок: декабрь.
3. Отчет о колдоговорной кампании. Срок: декабрь.
4. Отчет по охране труда (19 ТИ) Срок: декабрь.