

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 27 августа 2021 года №208

р. п. Таловая

Об организации деятельности
муниципальной службы
медиации в 2021-2022 учебном
году

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 №1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу муниципальной службы медиации на базе МКОУ Таловской СОШ.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о муниципальной службе медиации согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.2. Состав муниципальной службы медиации согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.3. План работы муниципальной службы медиации на 2021-2022 учебный год согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений обеспечить:

3.1. Заключение соглашений между образовательной организацией и муниципальной службой медиации согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3.2. Привести документацию служб школьной медиации в соответствие с нормативно-правовыми документами, размещенными на сайте <https://www.stoppav.ru/takedown/2680-baza-algoritmov-instruktsij-rekomendatsij> в срок сентябрь 2021 года.

3.3. Размещение на официальном сайте ОО, информационном стенде информации о работе муниципальной службы медиации.

3.4. Доведение информации о работе муниципальной службы медиации до сведения родителей и учащихся.

4. Рекомендовать руководителям МКОУ Таловской СОШ (Алиев М.С.), МКОУ Высоковской СОШ (Гриднева З.А.), МКОУ Каменностепной СОШ им. А.М. Иванова (Поротикова Е.Н.) внести соответствующие изменения в примерное положение об оплате труда с целью назначения доплаты специалистам, осуществляющих процедуру медиации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ «Управление
по образованию Таловского
муниципального района»



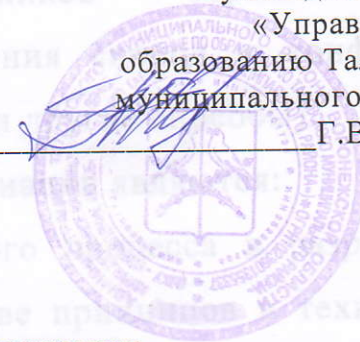
Г. В. Иевлев

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МКУ

«Управление по
образованию Таловского
муниципального района»

Г.В. Иевлев



ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Территориальная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662-р (действующая редакция от 08.08.2009 №1121-р); Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

1.2. Координация деятельности территориальной службы медиации осуществляется МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района».

2. Цели и задачи территориальной службы медиации

2.1. Координация деятельности служб медиации на территории района на базе МКОУ Таловской СОШ.

2.2. Целями территориальной службы медиации являются:

2.2.1. Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и

технологии восстановительной медиации.

2.2.2 Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.3. Задачами территориальной службы медиации являются:

2.3.1 Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.3.2 Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.3.3 Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности территориальной службы медиации

Деятельность территориальной службы медиации осуществляется на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство территориальной службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтрализации, запрещающий территориальной службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что территориальная служба медиации не

выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип информированности, предполагающий предоставление сторонам всей необходимой информации о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

4. В состав территориальной службы медиации входят:

4.1. Куратор территориальной службы медиации, который является инспектором МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района».

4.2. Руководитель территориальной службы медиации, который осуществляет общее руководство деятельностью территориальной службы медиации.

4.3. Медиаторы, прошедшие курсы повышения квалификации по медиации.

5. Порядок работы территориальной службы медиации

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг

сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель территориальной службы медиации.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы

проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других - специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.14. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Руководитель службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является

обязательным).

5.17. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.19. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Документацией и отчетностью территориальной службы медиации являются:

- приказ МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района» о внесении изменений в приказ по медиации о создании территориальной службы медиации;
- приказ образовательного учреждения о создании территориальной службы медиации;
- положение о территориальной службе медиации;
- регистрационная карточка,

- примирительный договор,
- журнал регистрации конфликтов,
- паспорт и план работы территориальной службы медиации.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель МКУ
Таловского муниципального района
Г.В. Невлен

ДОПОЛНЕНИЕ

к территориальной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Территориальная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662-р (действующая редакция от 06.08.2009 №1171-р); Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

1.2. Координация деятельности территориальной службы медиации осуществляется МКУ «Управление по образованию Таловского муниципального района».

2. Цели и задачи территориальной службы медиации

2.1. Координация деятельности служб медиации на территории района на базе МКОУ Таловской СОШ.

2.2. Целями территориальной службы медиации являются:

2.2.1. Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МКУ

«Управление по

образованию Таловского
муниципального района»

Г.В. Иевлев

**План работы
муниципальной службы медиации Таловского муниципального
района Воронежской области
на 2021- 2022 учебный год**

Цель:

- Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- Снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей.

Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон.
2. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
3. Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственный
I. Проведение программ восстановительной медиации				

1	Проведение программ восстановительной медиации по мере поступления заявлений.	Обучающиеся, родители, педагоги	В течение года	Руководитель МСМ ,медиаторы МСМ
2	Подготовка и сдача отчетов о реализации программ по восстановительной медиации	ШСМ	В течение года	Руководитель МСМ

II. Проведение профилактической работы

1	Организация взаимодействия службы муниципальной медиации со всеми структурными подразделениями, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.	ШСМ КДН и ЗП	В течение года	Руководитель МСМ ,медиаторы МСМ
2	Районный конкурс рисунков и плакатов «Медиация в картинках»	Обучающиеся 2-11 классов	февраль	Руководитель МСМ, ШСМ
3	Образовательная платформа по работе с родительской общественностью «Плюсы работы СШМ»	Родительская общественность	Декабрь	Руководитель МСМ, медиаторы МСМ
4	Обмен опыта на школьных сайтах (статьи, эссе, отзывы)	ШСМ	В течение года	Медиаторы
5	Семинар «Функционирование служб школьной медиации»	ШСМ	Февраль	Руководитель МСМ
6	Активизация деятельности школьных служб медиации по	ШСМ	в течение года	Руководитель МСМ

	формированию и обучению «групп равных».			УТВЕРЖДАЮ Руководитель МКУ
III. Участие в областных мероприятиях (семинары, вебинары и т.д.)				
1	Взаимодействие с областным ресурсным центром школьной медиации.	ЦППП и РД	В течение года	Руководитель МСМ, медиаторы МСМ
IV. Проведение информационно-просветительской работы				
1	Организация деятельности муниципальной службы медиации (МСМ). Оформление документации, стенда, страницы сайта. Размещение информационных материалов по вопросам медиации на сайте школы	МСШ	Сентябрь	Руководитель МСМ, медиаторы МСМ.
2	Организация информационно-просветительских мероприятий для педагогов: - «Возможности муниципальной службы медиации»; тренинг «Разрешение конфликтных ситуаций в школе».	педагоги, родители	В течение года	Рабочая группа МСМ
3	Разработка методических рекомендаций для проведения тематического родительского собрания «Служба медиации».	Родители, педагоги	Март	Рабочая группа МСМ
4	Мониторинг информированности в образовательных организациях деятельности МСМ.	ШСМ	В течение года	Руководитель МСМ, медиаторы МСМ.

№ п/п	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственный
I. Проведение программ восстановительной медиации				

УТВЕРЖДАЮ:

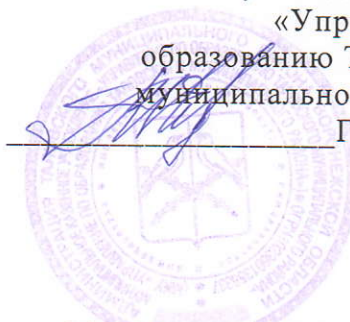
Руководитель МКУ

«Управление по

образованию Таловского

муниципального района»

Г.В. Иевлев



Состав муниципальной службы медиации на 2021-2022 учебный год:

Муниципальный координатор - Борисюк И.В.- инспектор МКУ
«Управление по образованию Таловского муниципального района»;

Руководитель территориальной службы медиации - Оразаева Н.Д. -
заместитель директора по воспитательной работе МКОУ Таловской СОШ;

Специалисты службы:

Кузьминой Н.Н., - психолог МКОУ Таловской СОШ;

Кончаковой Л.И.,- психолога МКОУ Высоковской СОШ;

Климова Т.А.- заместитель директора по воспитательной работе МКОУ
Каменностепной СОШ им. А.М. Иванова.

**Журнал
регистрации обращений в муниципальную
службу медиации**

№ п/п	Дата	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта (класс)		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письмен. заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		ФИО	Подпись

Журнал
регистрации обращений в муниципальную
службу медиации

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МКУ

«Управление по
образованию Таловского
муниципального района»

Г.В. Иевлев

**Соглашение
о взаимодействии муниципальной службы медиации
с образовательными организациями
муниципального района Воронежской области**

МКОУ _____ СОШ _____
«__» _____ 2021г

Муниципальная служба медиации Таловского муниципального района Воронежской области в лице директора _____

(Ф.И.О., наименование образовательной организации на базе которой создана
Служба)

и _____

(наименование образовательной организацией) в лице директора ФИО

(далее при совместном упоминании именуемые «Стороны») заключили настоящее Соглашение о взаимодействии по разрешению споров и конфликтов в образовательной среде и деятельности направленной на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение предусматривает, что муниципальная служба медиации Таловского муниципального района и _____

(образовательная организация)

осуществляет совместную деятельность по урегулированию конфликтов и споров среди участников образовательного процесса, а также реагирования на противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних.

1.2. Деятельность Сторон основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода, обеспечения интересов и прав несовершеннолетних.

1.3. При реализации условий настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующим Законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства сторон.

2.1. _____ в пределах своей компетенции:

(образовательная организация)

-взаимодействует с муниципальной службой медиации по вопросам проведения процедур медиации;

-размещает на территории школы _____ информацию о деятельности муниципальной службы медиации и медиативные технологии урегулирования конфликтов и споров в образовательной среде;

-направляет в муниципальную службу медиации заявки, связанные с проведением процедуры медиации, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения;

- привлекает медиаторов муниципальной службы медиации для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций;
- осуществляет мониторинг по внедрению медиативных технологий в образовательной организации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом образовательной организации.

2.2. Муниципальная служба медиации в пределах своей компетенции:

- реализует процедуру медиации: проводит предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), заключает медиативные соглашения по результатам процедуры медиации;
- соблюдает конфиденциальность информации о сторонах конфликта;
- информирует всех участников образовательного процесса о медиативных технологиях;
- участвует в реализации механизмов межведомственного взаимодействия субъектов профилактики по вопросам внедрения медиативных технологий.

3. Прочие условия.

3.1. В целях реализации положений настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, протоколы по отдельным направлениям сотрудничества.

3.2. Совместная деятельность Сторон по реализации положений настоящего Соглашения осуществляется помимо указанных в пункте 2 настоящего Соглашения действий, путем проведения информационного обмена, двухсторонних консультаций, заседаний, совещаний, семинаров, а также путем совместных мероприятий, программ, проектов.

3.3. По мере необходимости Сторонами могут также создаваться координационные и совещательные органы: комиссии, советы, организационные комитеты, рабочие группы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до внесения изменений или его отмены.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и подписи Сторон.

МКОУ _____ СОШ Директор _____ / _____	МКОУ _____ СОШ Директор _____ / _____
М.П. Подпись	М.П. Подпись

Журнал
регистрации обращений в муниципальную
службу медиации

№ п/п	Дата	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта (класс)		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письмен. заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		ФИО	Подпись

Журнал
регистрации обращений в муниципальную
службу медиации