



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014 г. № 1340
р.п. Таловая

О порядке обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее выплаты

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Воронежской области от 07.12.2009 № 153-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 02.08.2000 № 176-II-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 30.08.2013 № 841 «О порядке обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее выплаты», администрация Таловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образова-

тельные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты (приложение).

2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С.А. Дубовую.

Глава администрации
муниципального района

В.В. Бурдин

Приложение

к постановлению администрации
Таловского муниципального района
от 19.12.2014 г. № 1340

Порядок обращения за компенсацией, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обращения родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), и порядок выплаты компенсации (далее - Порядок) администрацией муниципального района, наделенного отдельными государственными полномочиями Воронежской области по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно Закону Воронежской области от 07.09.2009 г. № 153-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Для получения ежемесячной компенсации одним из родителей, внесших родительскую плату (законным представителем) в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), одновременно подается заявление о выплате компенсации (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются:

- копии свидетельств о рождении детей в семье в возрасте до 18 лет;
- копия паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью).

В заявлении указывается номер счета получателя, открытого в финан-

сово-кредитных учреждениях Воронежской области, для перечисления компенсации.

3. При подаче заявления родителем (законным представителем) в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение, копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки должностным лицом, осуществляющим прием заявления.

Подлинники документов возвращаются родителям (законным представителям) в день их подачи.

4. Родители (законные представители), в семьях которых несколько детей посещают образовательные учреждения, заявление о выплате компенсации части родительской платы подается на каждого ребенка отдельно.

5. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, подают заявление о выплате компенсации части родительской платы на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого - как на второго (или следующего по очередности рождаемости) и далее по очередности рождаемости в зависимости от количества одновременно рожденных детей.

6. Опекуны, приемные (патронатные) родители, в семьях которых воспитывается опекаемый (приемный), ребенок, подают заявление о выплате компенсации части родительской платы на опекаемого (приемного) ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье (очередность опекаемых (приемных) детей определяется датой нормативно правового акта об установлении опеки).

7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Днем обращения родителя (законного представителя) за компенсацией считается день регистрации бухгалтерией, обслуживающей образовательные учреждения, заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, через федеральную организацию почтовой связи днем обращения за компенсацией считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления и всех необходимых документов.

9. Решение об установлении компенсации либо об отказе в установлении компенсации принимается бухгалтерией, обслуживающей образовательные учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) за установлением компенсации либо со дня получения заявления через организацию федеральной почтовой связи.

10. Бухгалтерия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает родителя (законного представителя) об установлении либо об отказе в установлении компенсации по формам, предусмотренным соответственно приложением 2 или приложением 3 к настоящему Порядку. В случае отказа в установлении компенсации указывается его причина.

11. Основанием для отказа в установлении компенсации является представление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также подача заявления ненадлежащим лицом.

12. Компенсация выплачивается в течение месяца, следующего за месяцем, в котором родителем (законным представителем) представлены документы, подтверждающие внесение родительской платы.

13. Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательные программы дошкольного образования, определяется из расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, учитывая фактически внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

14. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в финансово-кредитном учреждении Воронежской области, с момента подачи заявления.

15. В случае получения компенсации на двух и более детей в семье перечисления могут производиться на один лицевой счет по заявлению родителя.

16. Перерасчет компенсации в случае:

1) достижения старшим ребенком (детьми) в семье совершеннолетия - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором старший ребенок (дети) в семье достиг совершеннолетия;

2) представления родителем (законным представителем) ребенка (детей) документов, подтверждающих наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего в семье (в связи с рождением, усыновлением и иными формами устройства ребенка в семью), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором родителем (законным представителем) представлены документы, подтверждающие наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего в семье.

17. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) выбытия ребенка (детей) из образовательного учреждения - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл из образовательного учреждения;

2) лишения родителя родительских прав (ограничения родителей в родительских правах) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах);

3) истечения срока действия акта о назначении опекуна - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;

4) истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную (патронатную) семью - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка

(детей) на воспитание в семью;

5) освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

6) отмены усыновления ребенка (детей) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение об отмене усыновления ребенка (детей);

7) смерти родителя (законного представителя) ребенка (детей), а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть родителя (законного представителя) ребенка (детей) либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

18. В случае перемены места жительства, образовательного учреждения, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, родители (законные представители) информируют бухгалтерию в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

19. Возврат денежных средств, излишне выплаченных родителю (законному представителю) ребенка (детей) в качестве компенсации, производится им добровольно.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Итого: _____

Выплату компенсации прошу производить через финансово-кредитное учреждение _____ филиал _____

К заявлению прилагается:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 1
к Порядку обращения за получением
компенсации выплачиваемой
родителям (законным представителям)
в целях материальной поддержки
воспитания и обучения детей,
посещающих образовательные
учреждения, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
и порядок ее выплаты.

_____ (наименование образовательной организации)
_____ района

_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
зарегистрированного по адресу:

(дата регистрации по паспорту)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающего образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, как родителю (законному представителю), внесшему родительскую плату,

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____,
(дата рождения)

первым (вторым, третьим и т.д.)

_____,
(указать очередность рождения словом)

посещающего образовательное учреждение

(наименование образовательного учреждения)

Выплату компенсации прошу производить через финансово-кредитное учреждение _____, филиал _____, лицевой счет № _____.

К заявлению прилагаются:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Порядку обращения за получением
компенсации выплачиваемой
родителям (законным представителям)
в целях материальной поддержки
воспитания и обучения детей,
посещающих образовательные
учреждения, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
и порядок ее выплаты.

№ _____ от «_____» 20__ г.»

Адрес заявителя
Ф.И.О. заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (наименование органа местного самоуправления)

информирует о том, что заявителю

Ф.И.О. _____,

проживающему (ей) по адресу _____,

на ребенка (Ф.И.О., г.р.): _____

назначена компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, в размере _____ % ежемесячно.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____

Приложение 3
к Порядку обращения за получением
компенсации выплачиваемой
родителям (законным представителям)
в целях материальной поддержки
воспитания и обучения детей,
посещающих образовательные
учреждения, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
и порядок ее выплаты

№ _____ от « _____ 20__ г.»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в учреждениях, осуществляющих
образовательную деятельность

от _____

№ _____

_____ /
(наименование органа местного самоуправления)

рассмотрев заявление _____ /

(фамилия, имя, отчество гражданина)

принял решение об отказе в назначении ему (ей) компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образова-
тельные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществля-
ющих образовательную деятельность

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе
в назначении компенсации)

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____