Утвержден на заседании комитета,

протокол № 2 от от 16.01.2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ТАЛОВСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**НА 2023 год**

Общероссийский профсоюз образования объявил 2023 год – Годом педагога и наставника.

 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

* формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций в информационном пространстве;
* защита социально-экономических и трудовых прав членов Профсоюза;
* повышение численности и мотивации членов Профсоюза работников образования;
* дальнейшее развитие социального партнёрства;
* осуществление профсоюзного контроля за охраной труда в образовательных организациях района;
* повышение уровня правовой культуры, активности членов Профсоюза, профессионализма и ответственности выборных коллегиальных профсоюзных органов и председателей первичных профсоюзных организаций.
1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

* 1. **ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

Утверждение публичного отчета Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2022 год

Срок: февраль 2023 г.

Отв.: Деева С.И., президиум

 О повышении эффективности работы Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования в 2023 году.

Срок: декабрь 2023 года

 Отв.: Президиум Таловской районной организации.

**I.2. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРЕЗИДИУМА:**

  **ЯНВАРЬ**

1. Об утверждении Публичного отчета Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2022 год.

Отв.: Деева С.И.

1. Об исполнении профсоюзного бюджета Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2022 год.

 Отв.: Деева С.И.

1. Об утверждении статистического отчета Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2022 год.

 Отв.: Деева С.И.

1. Об итогах правозащитной работы районной организации в 2022 году и задачах на 2023 год.

Отв.: Деева С.И.

1. Утверждение отчетов по колдоговорной кампании за 2022 год.

 Отв. : Деева С.И.

1. Об итогах работы районной организации Профсоюза по защите членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в 2022 году. Утверждение отчета по охране труда за 2022 год.

 Отв.: Деева С.И.

1. Об утверждении плана работы организации на 2023 год.
2. Об участии в проведении конкурса «Учитель года – 2023».
3. Об участии в конкурсе «Лучший коллективный договор».
4. Об участии в районном конкурсе публичных отчетов первичных профсоюзных организаций за 2022 год.

 **МАРТ**

1. О подготовке и проведении месячника «Всемирный день охраны труда»

Отв.: Деева С.И., председатели ППО.

 2. О функционировании системы управления охраной труда в МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3» р.п. Таловая

ОТВ.: Деева С.И., уполномоченные по охране труда.

1. О проведении конкурса «Лучший уголок по охране труда»

Отв.: Деева С.И., президиум.

**АПРЕЛЬ**

1. Об участии в первомайских мероприятиях «За достойный труд!
2. Обобщение опыта работы МКОУ Высоковской СОШ по мотивации и защите социально – трудовых прав работников.
3. Отчеты председателей ППО по укреплению профсоюзных организаций.

**МАЙ**

1. О проведении тематической проверки «О соблюдении трудового законодательства при принятии локальных нормативных актов в ОО».

 Отв.: Деева С.И.

1. Об итогах месячника охраны труда.

Отв.: Деева С.И., председатели ППО.

1. О плане работы по оздоровлению и отдыху членов Профсоюза в течение лета 2023 года.

 Отв.: Деева С.И.

1. Участие в первомайской Резолюции ФНПР.

  **СЕНТЯБРЬ**

1.Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за первое полугодие 2023 года.

1. Об итогах подготовки учреждений образования к новому 2023 – 2024 учебному году.
2. Об участии в проведении профессионального праздника Дня учителя.

**ОКТЯБРЬ**

1. Об участии во Всемирных действиях «За достойный труд».
2. Об участии во Всероссийской акции Общероссийского Профсоюза образования «В каждом живёт учитель!»
3. Проведение тематической проверки «Соблюдение трудового законодательства Российской Федерации при определении и изменений учебной нагрузки педагогических работников образовательных организаций, оговариваемой в трудовом договоре, а также при подготовке педагогическими работниками отчетной документации при реализации основных общеобразовательных, основных профессиональных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ».
4. О состоянии информационной работы ППО Вязовской ООШ.

**НОЯБРЬ**

1. Проведение тематической проверки «О соблюдении законодательства по предоставлению льгот и гарантий молодым специалистам».
2. О повышении квалификации педагогических работников в 2023 году.

**ДЕКАБРЬ**

1. Об итогах выполнения Соглашения и коллективных договоров за 2023 г.

**II. РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ:**

2.1. Контроль за выполнением территориального соглашения между администрацией Таловского муниципального района и Таловской районной организацией Воронежской области Профсоюза работников народного образования и науки РФ по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников образования на 2022– 2025 годы.

Отв.: Деева С.И. , председатели ППО

2.2. Организовать подведение итогов выполнения Соглашения и коллективных договоров, заключенных на 2022 – 2025 г. за 2023 год.

Отв.: Деева С.И. , председатели ППО

**III. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:**

3.1. Оказание помощи первичным профсоюзным организациям по реализации решений VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования.

 3.2. Консультирование, оказание организационно – методической и правовой помощи первичным организациям Профсоюза по реализации уставных задач, по применению действующего законодательства в области социально – трудовых прав работников.

3.3. Собеседование с председателями ППО по направлениям профсоюзной работы с целью повышения уровня профсоюзной работы в ППО

3.4.Консультирование первичных профсоюзных организаций по вопросам пенсионного обеспечения работников образования.

3.5. Контроль за реализацией прав и гарантий работников образования, закрепленных в нормативных правовых актах РФ, Воронежской области и муниципального образования.

* 1. Анализ информации о выплате заработной платы, стимулирующих выплат, отпускных.В течение года.

 Отв.: Деева С.И. и председатели ППО.

3.7.Проверка и анализ состояния охраны труда в МКОУ Новотроицкой СОШ. (апрель)

3.8. Оказание практической помощи МКОУ Советской ООШ по мотивации профсоюзного членства.

3.9.Оказание практической помощи первичным профсоюзным организациям в использовании электронных средств связи, рассылка в организации информационно – аналитических материалов.

3.10. Организация личного приема членов Профсоюза по вопросам оплаты и нормирования труда, режима работы и отдыха, распределения учебной нагрузки, аттестации, досрочной пенсии и др. вопросам.

3.11.Работа с председателями ППО по вопросам организационной работы и укреплению профсоюзного членства.

3.12. Оказание организационно – методической помощи Совету молодых педагогов.

 3.13. Оформление наградных материалов, подготовка наград к праздничным и юбилейным датам в целях выявления профсоюзных активистов.

3.14. Оказание методической и практической помощи первичным профсоюзным организациям по заключению соглашений по охране труда, по разработке Положений по управлению системой охраны труда, коллективных договоров, Положений об оплате труда и др.

3.15. Оказание методической помощи вновь избранным председателям первичных профсоюзных организаций по вопросам внутрисоюзной работы. Срок: весь период

Отв.: Деева С.И.

**IY. ЭКСПЕРТНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

4.1. Осуществление анализа Правил внутреннего трудового распорядка.

 4.2. Осуществление анализа и регистрации коллективных договоров ОУ.

4.3. Обеспечение первичных профсоюзных организаций информационными сборниками и информационными листками.

4.4. Участие в конкурсных и экспертных комиссиях при проведении конкурсов среди педагогических работников ОУ района.

 Срок: весь период

Отв.: Деева С.И.

4.5. Анализ и обобщение материалов по итогам конкурсов.

 (По мере проведения)

 4.6. Обработка и анализ финансовой отчетности (постоянно) .

4.7. Анализ состояния информационной работы в ППО (декабрь).

**V. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА:**

5.1. Взаимодействие с газетой «Заря» по освещению деятельности районной профсоюзной организации.

 5.2. Обеспечение работы странички Профсоюза на сайте МКУ «ЦРО», подготовка и размещение материалов о работе Таловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

5.3. Обеспечение подписки на газету «Мой Профсоюз» на 2023 год. (2 раза в год)

5.4. Проведение мониторинга эффективности деятельности профкомов по укреплению профсоюзного членства.

**YI. ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА**

 6.1. Активизировать работу профсоюзных кружков в ППО, в целях совершенствования правовой грамотности профактива.

6 .2 . Обучающий семинар для председателей профкомов и руководителей «Актуальные вопросы по применению нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере образования» с приглашением работников Профсоюза.

Срок: март

Отв.: Деева С.И., председатели ППО.

6.3. Учеба уполномоченных по охране труда. Срок: апрель

6.4. Подготовка и выпуск информационных листков.

6.5. Проведение обучающего семинара для председателей первичных профсоюзных организаций по следующим темам:

 - «Мотивация профсоюзного членства» (6 час.);

- «Организационная культура в Профсоюзе»;

- «Приоритетные направления деятельности профсоюзной организации в соответствии с задачами, поставленными VIII Съездом Профсоюза»;

- «Делопроизводство в первичной профсоюзной организации»;

- « Организация работы по охране труда»;

- « Трудовой договор: содержание, порядок заключения, изменение и расторжение, Правовые основы возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений».

Отв.: Деева С.И.

**VII. РАБОТА МОЛОДЕЖЬЮ:**

7.1. Профсоюзная акция для молодых «Путешествуем с Профсоюзом!» (апрель – май).

7.2. Проведение консультаций с ответственными за работу с молодежью в ППО (в течение года).

 7.3. Заседание Совета молодых педагогов (1 раза в 3 месяца).

 7.4.Молодежный спортивный фестиваль «Покоряем олимп - ГТО» (октябрь).

**VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ФУНКЦИИ :**

8.1. Участие в работе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений при администрации района.

Отв.: Деева С.И.

8.2.Участие в работе совета отдела образования администрации муниципального района .

8.3. Участие в районной рабочей группе по оценке эффективности деятельности руководителей ОУ.

8.4. Взаимодействие с отделом образования администрации муниципального района по вопросам контроля за соблюдением законодательства об оплате труда, по охране труда и т.д.

8.5. Представление интересов работников образования в районном суде при рассмотрении заявлений в защиту социально – трудовых прав и интересов работников отрасли.

8.6. Участие в работе совещаний руководителей образовательных учреждений.

8.7. Участие в работе оргкомитетов по проведению районных конкурсов: «Учитель года», «Воспитатель года».

 8.8. Участие в тематических проверках образовательных учреждений .

**IX.. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

1.Смотр уголков по охране труда Срок: март.

 Отв.: председатели ППО.

2. Районный конкурс «Учитель года – 2023 год», «Воспитатель года», «Педагог дополнительного образования». Срок: февраль - март.

3.Районный праздник, посвященный Дню учителя. Срок: октябрь

4. Районный туристский слет педагогов. Срок: июнь

5. Участие в работе «Школы молодого педагога». Срок: март.

6. Проведение Спартакиады педагогических работников (Согласно Положению и календарному плану Спартакиады.)

**X. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ:**

 1. Заключение соглашений по охране труда. Срок: январь – февраль.

2. Приемка к новому учебному году. Срок: август.

3. Медицинский осмотр педагогических работников. Срок: весь период.

4. Тарификация педагогических кадров. Срок: сентябрь.

 5. Аттестация педагогических кадров. Срок: весь период.

1. Юбилейные даты председателей профкомов и социальных партнеров.

**XI. ОТЧЕТНОСТЬ РК ПРОФСОЮЗА:**

1. Статистический отчет о профсоюзном членстве (2СП). Срок: декабрь.
2. Отчет о правозащитной работе РК Профсоюза (4ПИ) Срок: декабрь.
3. Отчет о колдоговорной кампании. Срок: декабрь.
4. Отчет по охране труда (19 ТИ) Срок: декабрь.