



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 января 2024 года № 36  
р. п. Таловая

**Об организации и сроках  
проведения итогового  
собеседования по русскому языку  
для участников государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339), приказом Министерства образования Воронежской области от 22.01.2024 № 41 «Об организации и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2023/2024 учебном году» и в целях организации проведения

итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального района в 2023/2024 учебном году:

1. Отделу по образованию администрации Таловского муниципального района (Дубовая С.А.) совместно с МКУ «ЦРО» (Деева С.И.):

1.1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:

- 14 февраля 2024 года - основной день;
- 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года – дополнительные сроки.

1.2. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы «горячих линий» и ведения соответствующего раздела на официальном сайте.

1.3. Утвердить состав комиссии по перепроверке итогового собеседования для участников, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») и имеющих право (на основании письменного заявления) на перепроверку аудиозаписи итогового собеседования, согласно приложению.

2. Руководителю МКУ «ЦРО» (Деева С.И.):

2.1. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового собеседования на территории муниципального района.

2.2. Обеспечить контроль технической готовности образовательных организаций – мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования).



