



Министерство образования Воронежской области

27.08.2024 г.

П Р И К А З

№ 1006

г. Воронеж

**Об утверждении порядка работы
психолого-медико-педагогических комиссий
в Воронежской области**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», в целях организации работы психолого-медико-педагогической комиссий на территории Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить:

1.1. Осуществление функций центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области на государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУ ВО «ЦППМСП»).

1.2. Осуществление функций территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Воронежской области на:

- обособленное подразделение ГБУ ВО «ЦППМСП» – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в городском округе город Воронеж, осуществляющая свою деятельность на территории Рамонского, Семилукского и Нижнедивицкого районов Воронежской области;

- обособленное подразделение ГБУ ВО «ЦППМСП» – Аннинская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в поселке городского типа Анна Аннинского района Воронежской области, осуществляющая свою деятельность на территории Аннинского, Панинского и Эртильского районов Воронежской области;

- обособленное подразделение ГБУ ВО «ЦППМСП» – Бобровская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в городе Бобров Бобровского района Воронежской области, осуществляющая свою деятельность на территории Бобровского, Таловского и Бутурлиновского районов Воронежской области;

- обособленное подразделение ГБУ ВО «ЦППМСП» – Борисоглебская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в городском округе город Борисоглебск Воронежской области, осуществляющая свою деятельность на территории городского округа город Борисоглебск, Поворинского, Грибановского, Терновского и Новохоперского районов Воронежской области;

- обособленное подразделение ГБУ ВО «ЦППМСП» – Калачеевская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в городе Калач Калачеевского района Воронежской области, осуществляющая свою деятельность на территории Калачеевского, Воробьевского и Петропавловского районов Воронежской области;

- обособленное подразделение ГБУ ВО «ЦППМСП» – Лискинская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в городе Лиски

Лискинского района Воронежской области, осуществляющая свою деятельность на территории Лискинского, Острогожского, Каменского и Репьевского районов Воронежской области;

- обособленное подразделение ГБУ ВО «ЦППМСП» – Нововоронежская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в городском округе город Нововоронеж Воронежской области, осуществляющая свою деятельность на территории городского округа город Нововоронеж, Хохольского и Каширского районов Воронежской области;

- обособленное подразделение ГБУ ВО «ЦППМСП» – Новоусманская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в селе. Новая Усмань Новоусманского района Воронежской области, осуществляющая деятельность на территории Новоусманского и Верхнехавского районов Воронежской области;

- обособленное подразделение ГБУ ВО «ЦППМСП» – Павловская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в городе Павловск Павловского района Воронежской области, осуществляющая свою деятельность на территории Павловского, Верхнемамонского и Богучарского районов Воронежской области;

- обособленное подразделение ГБУ ВО «ЦППМСП» – Россошанская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия в городе Россошь Россошанского района Воронежской области, осуществляющая свою деятельность на территории Россошанского, Подгоренского, Ольховатского и Кантемировского районов Воронежской области;

2. Утвердить прилагаемый порядок работы психолого-медико-педагогических комиссий Воронежской области (далее – порядок).

3. ГБУ ВО «ЦППМСП» (Недорезова):

3.1. Обеспечить деятельность психолого-медико-педагогических комиссий в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий. Контактные телефоны комиссий размещаются на официальном сайте ГБУ ВО «ЦППМСП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рекомендовать руководителю управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (Бакуменко):

4.1. Обеспечить деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории городского округа город Воронеж и организовать работу в соответствии с действующим законодательством и порядком, утвержденным настоящим приказом при организации психолого-медико-педагогических обследований.

4.2. Обеспечить взаимодействие территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

4.3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования Воронежской области, за исключением управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж:

5.1. Упразднить деятельность территориальных психолого-медико-педагогических комиссий.

6. Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 21.10.2020 № 973 «Об утверждении порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Ганцелевич Е.И.

Министр образования



Н.В. Салогубова

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства образования
Воронежской области
от 27.08.2014 № 1006

Порядок работы психолого-медико-педагогических комиссий в Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы психолого-медико-педагогических комиссий в Воронежской области (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий на территории Воронежской области (далее – Комиссии).

1.2. Комиссии создаются в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссии действуют в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком.

1.4. Составы Комиссий утверждаются приказом министерства образования Воронежской области, за исключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Воронеж.

1.5. Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию либо территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию возглавляет руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя.

В состав Комиссии входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи по соответствующему профилю (олигофренопедагоги, тифлопедагоги,

сурдопедагоги), учителя-логопеды, социальные педагоги. В состав врачебной подкомиссии входят: психиатр детский, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед. При необходимости в состав Комиссии включаются другие специалисты.

Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования ребенка, определяется с учетом задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей ребенка.

1.6. Комиссии имеют печать и бланки заключений установленного образца в соответствии с приложениями 1.1-1.2. к настоящему порядку. Сквозное шифрование регистрационного номера заключения формируется в соответствии с приложением 1.3. к настоящему порядку.

1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссий осуществляется бесплатно.

1.8. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения центральной психолого-медико-педагогической комиссии: 394043, г. Воронеж, ул. Березовая Роща, д. 54.

2. Основные направления деятельности и права Комиссий

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет (в отдельных случаях возможно увеличение возраста обследуемых с целью соблюдения права на получение образования) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских

организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссии имеют право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии на рассмотрение министерства образования Воронежской области;

2.3. Территориальные психолого-медико-педагогические комиссии с целью разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций вправе обращаться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3. Организация деятельности Комиссий

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.2. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, предусмотренных в приложении 2 к настоящему порядку.

3.3. Медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего или подробная выписка из истории развития обследуемого из медицинской организации по месту жительства (регистрации) с указанием даты получения выписки, личной подписью и печатью лечащих врачей, заверенной печатью медицинской организации действительна для предоставления в психолого-медико-педагогическую комиссию в течение 6 месяцев с момента оформления.

3.4. Основанием для отказа в обследовании Комиссией является предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему порядку, представление утративших силу документов.

3.5. Комиссией ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему порядку;

журнал учета детей, прошедших обследование, в соответствии с формой согласно приложению 4 к настоящему порядку;

журнал учета выданных заключений в соответствии с формой согласно приложению 5 к настоящему порядку;

протокол обследования ребенка (далее – Протокол) в соответствии с формой согласно приложению 6 к настоящему порядку;

карта ребенка, прошедшего обследование.

3.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в течение 5 рабочих дней с момента подачи документов для проведения обследования, которое направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты либо вручается лично под роспись.

3.7. Психолого-медико-педагогическое обследование включает медицинское и психолого-педагогическое обследование.

3.7.1. Медицинское обследование проводится в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Воронежской области, а также в организациях, имеющих медицинскую лицензию на соответствующий вид деятельности. Предоставление результатов медицинского обследования в Комиссию является обязательным.

3.7.2. Психолого-педагогическое обследование проводится в помещениях государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», а также помещениях, специально оборудованных для данных

целей. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.8. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.9. При решении Комиссии о необходимости дополнительного психолого-педагогического обследования оно проводится в другой день.

При решении Комиссии о необходимости дополнительного медицинского обследования родителю (законному представителю) выдается письменное уведомление, которое направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты либо вручается лично под роспись. Срок ожидания запрашиваемой информации не может превышать трех месяцев со дня выдачи уведомления.

3.10. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, предоставленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

3.11. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы обучения (очное, очно-заочное, заочное), формы получения образования (в образовательной организации или вне образовательной организации с использованием дистанционных технологий или в их сочетании), образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования, сдачи государственной итоговой аттестации, в том числе с учетом особого мнения специалистов Комиссии;

- срок повторного обследования в Комиссии, который зависит от возраста ребенка на момент первичного обследования и характера имеющегося у него нарушения.

3.12. Заключение формируется на уровень образования.

Если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, могут быть назначены другие сроки обследования.

3.13. Для детей дошкольного возраста повторное обследование необходимо перед началом обучения на уровне начального общего образования.

3.14. Для обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья срок повторного обследования должен совпадать с окончанием обучения в начальной школе, вместе с тем, при необходимости, могут быть назначены дополнительные сроки обследования.

3.15. Для обучающихся по ФГОС основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обследование рекомендуется перед завершением обучения, но не позднее февраля. Целью обследования является формирование рекомендаций об особых условиях прохождения государственной итоговой аттестации.

3.16. Для обучающихся по ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) повторное обследование по желанию родителей (законных представителей) может быть организовано перед завершением образования (максимальный срок – 13 лет обучения), а также при необходимости для определения динамики обучения или при несогласии с рекомендованными специальными условиями – в любое время по факту обращения.

3.17. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

3.18. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

3.19. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) после согласования с родителями (законными представителями)

детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.20. В случае утери заключения Комиссии родителю (законному представителю) на основании личного письменного заявления выдается копия заключения, заверенная надлежащим образом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения.

3.21. Повторное обследование может быть проведено по заявлению родителей (законных представителей).

3.22. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Предоставленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания в образовательной организации рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для первичного предоставления в образовательную организацию в течение календарного года с даты его подписания.

Если заключение предоставлено до истечения года, то оно действительно на уровень образования, либо на срок, указанный в заключении, в том числе при переходе обучающегося из одной образовательной организации в другую.

3.23. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.24. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и возникновении спорных вопросов, родитель (законный представитель) имеет право обжаловать решение в центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Комиссия проводится по мере необходимости, но не позднее одного месяца со дня поступления письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося об обжаловании решения территориальной ПМПК.

О дате, времени и месте проведения комиссии родитель (законный представитель) информируется дополнительно.

**Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
(образовательная организация)**

от _____ г. №

3	6		
---	---	--	--

 -

--	--

 /

--	--

 -

--	--	--	--

 -

-

ФИО _____

Дата рождения _____

Кем направлен(а), причина обращения: _____

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования _____

Выявлены трудности в обучении, обусловленные _____

Рекомендации о создании условий в общеобразовательной организации:

1. Образовательная программа: _____
2. Форма обучения: _____
3. Режим обучения: _____
4. Использование:
 - 4.1 специальных методов обучения и воспитания: _____
 - 4.2 специальных технических средств обучения: _____
 - 4.3 специальных учебников и дидактических пособий: _____
5. Обеспечение архитектурной доступности _____
6. Психолого-педагогическое сопровождение:
педагога-психолога
учителя-логопеда
учителя-дефектолога
тьютора
социального педагога
ассистента
7. Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи _____
8. Срок повторного обследования в ПМПК _____

Состав комиссии:

Учитель-дефектолог:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Учитель-логопед:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Педагог-психолог:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Врач-психиатр:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Социальный педагог:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Руководитель ПМПК:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

Презний к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал заключения получен.

Подпись

ФИО

М.П.

Приложение 1.2
к порядку работы
психолого-медико-педагогических
комиссий Воронежской области

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ГИА)

от _____ г.

3	6		
---	---	--	--

 -

--	--	--	--

 /

--	--	--	--

ГИА- -

--	--	--	--

 -

--	--	--	--

ФИО _____

Дата рождения _____ г. Класс обучения _____

Образовательная организация _____

Обучающийся ребенок-инвалид, инвалид: справка МСЭ от _____ № _____

Обучающийся с ОВЗ: заключение ПМПК от _____ № _____

Обучающийся на дому:

- медицинское заключение от _____ № _____

- приказ образовательной организации от _____ № _____

Обучающийся в медицинской организации: медицинское заключение от _____ № _____

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования: нуждается/не нуждается в создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) _____

Основание для выбора формы ГИА: _____

Основание для сокращения количества экзаменов до 2 обязательных (ГИА-9): _____

Русский язык (вариант экзаменационных материалов при ГВЭ): _____

Математика (вариант экзаменационных билетов при ГВЭ): _____

Требование к оформлению КИМ:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> особые условия не требуются; | <input type="checkbox"/> увеличение шрифта до 16 - 18 pt; |
| <input type="checkbox"/> перевод на шрифт Брайля; | <input type="checkbox"/> проведение ГВЭ по русскому языку в форме диктанта. |

Продолжительность экзамена:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> особые условия не требуются; | |
| <input type="checkbox"/> увеличение времени итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа; | <input type="checkbox"/> увеличение времени экзамена на 1,5 часа; |
| <input type="checkbox"/> увеличение времени итогового собеседования на 30 минут; | <input type="checkbox"/> увеличение времени ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") на 30 минут. |

Требование к рабочему месту:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> особые условия не требуются; | |
| <input type="checkbox"/> индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс; | <input type="checkbox"/> наличие аудитории на первом этаже, специальных кресел, других приспособлений; |
| <input type="checkbox"/> предоставление увеличивающего устройства; | <input type="checkbox"/> наличие специального оборудованного рабочего места, кушетки для горизонтальной разгрузки позвоночника через каждые 45 минут; |
| <input type="checkbox"/> наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования; | <input type="checkbox"/> наличие специального оборудованного рабочего места, конторки; |

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому предмету;
- беспрепятственный доступ в туалетные, иные помещения; отдельная аудитория.

Ассистент:

- не требуется;
- требуется:
- для оказания помощи в передвижении и размещении на рабочем месте в аудитории; для оказания помощи в размещении на рабочем месте в аудитории, распечатывании ответов участника;
- для оказания помощи в заполнении регистрационных полей бланков ОГЭ (ЕГЭ) переносе ответов из листков бумаги для черновиков в бланки ОГЭ (ЕГЭ); для оказания помощи в сопровождении (сменить положение в коляске, кресле, лежаке, зафиксировать положение тела, зафиксировать ручку в руке, укрепить и поправить протезы и т.п.);
- ассистент-сурдопереводчик, который осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов; ассистент (педагог-психолог) помогает занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку;
- для оказания помощи в прочтении задания КИМ при необходимости; медицинский персонал.

Оформление экзаменационной работы:

- особые условия не требуются; перевод тифлопереводчиком и оформление на бланке установленной формы;
- рельефно-точечным шрифтом Брайля; текстовая форма инструкции по заполнению бланков;
- на масштабированных бланках (до формата А3); при выполнении участником экзамена работы на компьютере ассистент оформляет бланки ОГЭ (ЕГЭ).

Организация ППЭ:

- на базе образовательной организации; на дому; на базе медицинской организации.

Состав комиссии:

Учитель-дефектолог: _____
Подпись

Учитель-логопед: _____
Подпись

Педагог-психолог: _____
Подпись

Врач-психиатр: _____
Подпись

Социальный педагог: _____
Подпись

Руководитель ПМПК: _____
Подпись

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал заключения получен.

Подпись

ФИО

М.П.

Приложение 1.3
к порядку работы
психолого-медико-педагогических
комиссий Воронежской области

Правила формирования номера заключения
психолого-медико-педагогической комиссии

3 6 А А - Б...Б / В.(В).ВВ(ВВВ) - Г И А Г Г Г Г - Д
1 2 3 4 5 6 7

1. Код субъекта Российской Федерации.
2. Порядковый номер муниципального образования в соответствии с реестром «Административно-территориальное устройство Воронежской области», утвержденным законом Воронежской области от 27.10.2006 № 87-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и порядке его изменения».
3. Порядковый номер протокола обследования.
4. Вариант адаптированной образовательной программы

№ п/п	Нозологические особенности развития	Ранняя помощь	Дошкольное образование	Начальное общее образование				Основное общее образование	Среднее общее образование	Среднее профессиональное образование
				1.1.НО	1.2.НО	1.3.НО	1.4.НО			
1.	Глухие	1.РП	1.ДО	1.1.НО	1.2.НО	1.3.НО	1.4.НО	1.1.ОО	1.2.ОО	1.СПО
2.	Слабослышащие и позднооглохшие	2.РП	2.ДО	2.1.НО	2.2.НО	2.3.НО		2.1.ОО	2.2.ОО	2.СПО
2.1	Перенесшие операцию по	КИ,РП	КИ,ДО							

**Документы, необходимые для прохождения психолого-медико-педагогического
обследования**

Документы, обязательные для психолого-медико-педагогического обследования:

Документы на запись и обследование подают родители (законные представители).

1. Заявление и согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных:

1.1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка на проведение психолого-медико-педагогического обследования с целью подготовки рекомендаций по созданию специальных условий обучения и воспитания в образовательных организациях.

1.2. Согласие на обработку персональных данных ребёнка.

1.3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку данных.

1.4. Сведения о родителях.

2. Документы, подтверждающие личность:

2.1. Свидетельство о рождении обследуемого – копия с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии.

2.2. Паспорт родителя (законного представителя) обследуемого - копия с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии (1, 2, прописка). В случае, если ребенок находится под опекой, также предоставляются подтверждающие документы.

2.3. Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов обследуемого. Копия с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии.

2.4. Свидетельство о заключении брака или другой документ, подтверждающий смену фамилии родителя (законного представителя) *(в случае если у обследуемого ребенка и родителя (законного представителя) разные фамилии).*

2.5. Договор аренды жилья *(для категории детей и родителей, не имеющих Воронежской прописки).*

3. Документы, предоставляемые из образовательной организации (для детей, посещающих образовательные организации):

3.1. Направление администрации образовательной организации.

Направление выдается образовательной организацией (для детей, посещающих образовательные организации) – оригинал, заверенный печатью образовательной организации.

3.2. Психолого-педагогическая характеристика.

Характеристика выдается образовательной организацией (для детей, посещающих образовательные организации) – оригинал, заверенный печатью образовательной организации.

3.3. Выписка из заключения психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

Выписка из заключения психолого-педагогического консилиума выдается образовательной организацией (для детей, посещающих образовательные организации) – оригинал, заверенный печатью образовательной организации.

3.4. Результаты продуктивной деятельности обучающегося.

3.5. Табель успеваемости.

3.6. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.7. Копия приказа об организации обучения на дому (при наличии).

4. Документы, предоставляемые на психолого-медико-педагогическое обследование из медицинских учреждений:

Заключения врачей-специалистов:

4.1. Подробная выписка из истории развития ребенка от врача-педиатра (анамнез).

4.2. Врача-психиатра.

4.3. Врача-невролога, врача-отоларинголога, врача-офтальмолога, врача-хирурга (по показаниям).

Заключения от врачей принимаются только в форме оригиналов (с тремя печатями: штамп медицинского учреждения, печать врача, печать для справок, дата, подпись врача).

5. Документы, представляемые на психолого-медико-педагогическое обследование при их наличии:

5.1. Справка бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) и индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) - копии с предъявлением оригиналов или заверенных в установленном порядке копий для детей-инвалидов, инвалидов.

5.2. Предыдущее заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования – копия.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Обследование проводится при наличии полного пакета документов. Ответственность за предоставление документов в полном объеме лежит на родителе (законном представителе) несовершеннолетнего, совершеннолетнем обследуемом лице. Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в обследовании.

Психолого-медико-педагогическое обследование детей проводится только в присутствии родителей (законных представителей).

Приложение 5
к порядку работы
психолого-медико-педагогических
комиссий Воронежской области

Журнал учета выданных заключений

№ п/п	ФИО обследуемого	Дата обследования	Дата выдачи заключения	Регистрационный номер заключения. Серия, номер бланка	Форма обследования	ФИО специалиста ПМПК, выдавшего заключение	ФИО родителя (законного представителя), подпись
1.							
...							

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА

Дата обследования _____ г. _____, Регистрационный номер _____

Общие сведения

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес _____
4. Кем направлен на обследование: _____
5. Цель обращения: _____
6. Краткие сведения о родителях, семье ребенка и условиях воспитания:
Мать: _____
Отец: _____
7. Сведения об инвалидности: _____
8. По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования _____
9. Выявлены трудности в обучении, обусловленные _____
10. Документы, представленные для проведения обследования:
 - заявление о проведении обследования ребенка в ПМПК;
 - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - выписка из протокола психолого-педагогического консилиума образовательной организации (при наличии);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - результаты медицинского обследования с подробной выпиской из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя интересов ребенка.

Результаты медицинского обследования

1. Краткие анамнестические данные _____
2. Соматическое состояние _____
3. Неврологическое состояние, особенности моторики _____
4. Психическое состояние _____
5. Заключение отоларинголога о состоянии органов слуха _____
6. Заключение офтальмолога о состоянии органов зрения _____
7. Данные дополнительных обследований _____

Результаты психолого-педагогического обследования

Данные обследования учителя-дефектолога

Данные логопедического обследования

Данные психологического обследования

Рекомендации комиссии:

1. Образовательная программа: _____
2. Форма обучения: _____
3. Режим обучения: _____
4. Использование:
 - 4.1 специальных методов обучения и воспитания: _____
 - 4.2 специальных технических средств обучения: _____
 - 4.3 специальных учебников и дидактических пособий: _____
5. Обеспечение архитектурной доступности _____
6. Психолого-педагогическое сопровождение:
педагога-психолога
учителя-логопеда
учителя-дефектолога
тьютора
социального педагога
ассистента
7. Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи _____
8. Срок повторного обследования в ПМПК _____

Особые мнения:

Состав комиссии:

Учитель-дефектолог:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Учитель-логопед:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Педагог-психолог:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Врач-психиатр:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Социальный педагог:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Руководитель ПМПК:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

М.П.