



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22 октября 2024 г. № 649  
р. п. Таловая

**Об утверждении положения  
по организации освоения  
обучающимися общеобразовательных  
программ вне организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность (в формах семейного  
образования и самообразования)**

В соответствии со статьей 43 Конституции РФ, статьей 63 Семейного Кодекса РФ, статьями 17 и 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях создания условий для общедоступности общего образования и адаптирования системы общего образования к индивидуальным и возрастным особенностям, уровню развития и подготовки детей к обучению в школе:

1. Утвердить положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (Приложение).

2. Отделу по образованию администрации Таловского муниципального района (Дубовая С.А.) совместно с МКУ «ЦРО» (Деева С.И.):

2.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций настоящее распоряжение.

2.2. Организовать подготовку документов для организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Таловского муниципального района от 09 апреля 2021 года № 286 «Об утверждении положения по организации освоения обучающимися образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам - начальника отдела по образованию Дубовую С.А.

Глава муниципального района



Е.С. Сидоров

Положение  
по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах  
семейного образования и самообразования)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 43 Конституции РФ, статьей 63 Семейного Кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в форме семейного образования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейное образование на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению

знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать администрацию Таловского муниципального района, которая ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно - заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейном образовании для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации.

### III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководство образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая (итоговая) аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.



4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядками о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающегося по форме согласно Приложению 4 к Положению.

V. Права обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

1. Форма заявления о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации (для поступающего)

Директору муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

*(в дательном надеже)*

от \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя*

*Отчество (при наличии) поступающего*

*(в родительном надеже)*

заявление.

Прошу принять меня в МКОУ \_\_\_\_\_ и зачислить в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательной программе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Адрес места пребывания и дата регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_
4. Адрес (а) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_
5. Номер (а) телефона (ов) (при наличии): \_\_\_\_\_
6. Образование:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Аттестат об основном общем образовании:

серия \_\_\_\_\_ номер бланка \_\_\_\_\_;

регистрационный номер \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

организация, выдавшая аттестат \_\_\_\_\_.

7. Получаю образование:

- в форме семейного образования с \_\_\_\_\_;
- в форме самообразования с \_\_\_\_\_;

обучался (обучаюсь) в образовательной организации с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом МКОУ \_\_\_\_\_, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в т.ч. положением об организации промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации экстернами, с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования/среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*), ознакомлен (а)..

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи),  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
адрес места пребывания и дата регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

даю согласие МКОУ \_\_\_\_\_, расположенной по  
адресу \_\_\_\_\_, на обработку моих  
персональных данных в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда  
выдан);

адрес места жительства, адрес пребывания, дата регистрации по месту  
жительства /пребывания;

номер (а) телефона(ов);

адрес (а) электронной почты;

образование (реквизиты аттестата об основном общем образовании; серия,  
номер бланка, регистрационный номер, дата выдачи, название организации,  
выдающей аттестат (при наличии аттестата);

иные персональные данные (перечислить): \_\_\_\_\_.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование,  
удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных  
действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю МКОУ \_\_\_\_\_ передавать персональные  
данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления  
действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а  
также в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать  
персональные данные).

Я проинформирован (а), что МКОУ \_\_\_\_\_ осуществляет  
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и  
автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Форма заявления о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации (для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица (ребенка), не получившего основного общего образования)

Директору муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О*  
(в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя*  
*Отчество (при наличии) заявителя*  
(в родительном падеже)

заявление.

Прошу принять меня в МКОУ \_\_\_\_\_ и зачислить  
(моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(*Фамилия Имя Отчество (при наличии)*) в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательной программе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Адрес места жительства и дата регистрации по месту  
жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Адрес места пребывания и дата регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Адрес (а) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

4. Номер (а) телефона (ов) (при наличии) \_\_\_\_\_

Сообщаю о моем (ей) сыне (дочери) следующие сведения:

1. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Адрес места пребывания и дата регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Образование:

- образование не получал (а);
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Аттестат об основном общем образовании:

серия \_\_\_\_\_ номер бланка \_\_\_\_\_;

регистрационный номер \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

организация, выдавшая аттестат \_\_\_\_\_.

5. Получает образование:

- в форме семейного образования с \_\_\_\_\_;

обучался (обучаюсь) в образовательной организации с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. по не имеющей государственно аккредитации

образовательной программе:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С уставом МКОУ \_\_\_\_\_, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в т.ч. положением об организации промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации экстернами, с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования/среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*), ознакомлен (а)..

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
 ( фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
 серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи),  
 кем выдан \_\_\_\_\_,  
 адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_,  
 адрес места пребывания и дата регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_,

даю согласие МКОУ \_\_\_\_\_, расположенной по адресу \_\_\_\_\_, на обработку персональных данных (моего (ю) сына (дочери) в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства, адрес пребывания, дата регистрации по месту жительства /пребывания;

иные персональные данные (*перечислить*): \_\_\_\_\_,

моих персональных данных в следующем объеме:



фамилия, имя, отчество;  
дата и место рождения;  
гражданство;  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес места жительства, адрес пребывания, дата регистрации по месту жительства /пребывания;

номер (а) телефона(ов);

адрес (а) электронной почты;

иные персональные данные (*перечислить*): \_\_\_\_\_.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего (ей) сына (дочери) с целью \_\_\_\_\_ (*указывается цель обработки персональных данных*).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих, моего (ю) сына (дочери) персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (*ненужное зачеркнуть*): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю МКОУ \_\_\_\_\_ передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в \_\_\_\_\_ (*указывается наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные*).

Я проинформирован (а), что МКОУ \_\_\_\_\_ осуществляет обработку моих, моего (ей) сына (дочери) персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интереса, интересах моего (ей) сына (дочери).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Образец приказа о приеме лица для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## О приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 33, частью 3 статьи 34, частью 1 статьи 53 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в российской федерации» и на основании заявления о приеме для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации и прилагаемых к нему документов (рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) приказываю:

1. Принять для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования и зачислить в контингент МКОУ \_\_\_\_\_ в качестве экстерна \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) в родительном падеже), \_\_\_\_\_ г.р., с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Заместителю директора \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. в дательном падеже):

2.1. Подготовить в срок до \_\_\_\_\_ т.г. и представить для утверждения, предварительно согласовав с родителями (законными представителями), график промежуточной аттестации экстерна (Фамилия И.О. (при наличии) в родительном падеже) на период 7 - 9 классов (третий, четвертый и пятый годы обучения по образовательной программе основного общего образования) с учетом представленной справки об обучении, содержащей сведения о результатах контроля успеваемости за 5 и 6 классы, и срока перехода на получение основного общего образования в форме семейного образования с первого полугодия 7 класса.

2.2. Обеспечить в срок до \_\_\_\_\_ т.г. направление родителям (законным представителям) экстерна \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (при наличии) в родительном падеже) утвержденного графика его промежуточной аттестации.

2.3. Подготовить в срок до \_\_\_\_\_ т.г. проект приказа об утверждении персонального состава учителей (комиссий) для проведения аттестационных испытаний по образовательным предметам федерального учебного плана в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации экстерна \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (при наличии) в родительном падеже).

2.4. Осуществить контроль за оформлением протоколов аттестационных испытаний и включением вторых экземпляров протоколов в личное дело экстерна.

3. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (при наличии) в родительном падеже) в течение 3- х рабочих дней с даты издания настоящего приказа сформировать личное дело экстерна \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. (при наличии) в

родительном надежде), включив в него заявление о приеме и все прилагаемые к нему документы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 3

к Положению

Образец справки, выдаваемой экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации

Угловой штамп МКОУ \_\_\_\_\_

По месту требования

Справка

Настоящая справка выдана в том, что \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (при наличии), \_\_\_\_\_ г.р., документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ (при наличии), был(а) зачислен(а) в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательной программе начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования (нужное подчеркнуть) приказом директора МКОУ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и отчислен(а) приказом директора МКОУ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

За обозначенный период экстерн \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество (при наличии) прошел (прошла) промежуточную аттестацию за следующие учебные периоды со следующими результатами:

1. Класс (год обучения по образовательной программе): \_\_\_\_\_

Полугодие: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения промежуточной аттестации: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебный предмет (курс)	Отметка

2. Класс (год обучения по образовательной программе): \_\_\_\_\_

Полугодие: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения промежуточной аттестации: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебный предмет (курс)	Отметка
	Индивидуальный проект	

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 4

к Положению

Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной  
стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель,  
обучающегося \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

## 2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует муниципальный отдел по образованию администрации Таловского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

## 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования,

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке.

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

**Организация:**  
Наименование:  
Адрес:

**Представитель:**  
ФИО  
Адрес:

\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

М.П.

Дата

Дата