



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 января 2025 г. № 36
р. п. Таловая

**Об организации и сроках
проведения итогового
собеседования по русскому языку
для участников государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02 - 311), приказом министерства образования Воронежской области от 16.01.2025 № 22 «Об организации и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2024/2025 учебном году» и в целях организации проведения

итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального района в 2024/2025 учебном году:

1. Отделу по образованию администрации Таловского муниципального района (Дубовая С.А.) совместно с МКУ «ЦРО» (Деева С.И.):

1.1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:

- 12 февраля 2025 года - основной день;
- 12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года - дополнительные сроки.

1.2. Обеспечить контроль технической готовности образовательных организаций - мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования) - в срок не позднее 1 рабочего дня до даты проведения итогового собеседования.

1.3. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы «горячих линий» и ведения соответствующего раздела на официальном сайте в сети «Интернет».

1.4. Утвердить состав комиссии по перепроверке итогового собеседования для участников, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») и имеющих право (на основании письменного заявления) на перепроверку аудиозаписи итогового собеседования, согласно приложению.

2. Руководителю МКУ «ЦРО» (Деева С.И.):

2.1. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового собеседования на территории муниципального района, - в срок до 27 января 2025 года.

3. Директорам школ обеспечить:

3.1. Регистрацию обучающихся всех форм обучения на участие в итоговом собеседовании в установленном законодательством сроке - не позднее, чем за две недели до основной даты.

3.2. Техническую готовность помещений образовательных организаций, являющихся пунктами проведения итогового собеседования - в срок не позднее 1 рабочего дня до даты проведения итогового собеседования.

3.3. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

3.4. Создание из числа педагогических работников образовательной организации комиссии по проведению итогового собеседования - в срок до 27 января 2025 года.

3.5. Создание из числа педагогических работников образовательной организации комиссии по проверке итогового собеседования - в срок до 27 января 2025 года.

3.6. Информирование под подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения, сроках и порядке ознакомления с результатами итогового собеседования.

4. Рекомендовать исполняющему обязанности начальника Таловского РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго» (Державин Е.Ю.) обеспечить бесперебойное снабжение электричеством образовательных организаций муниципального района в дни проведения итогового собеседования - 12 февраля 2025 года - основной день; 12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года - дополнительные сроки (по согласованию).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам - начальника отдела по образованию Дубовую С.А.

Глава муниципального района



Е.С. Сидоров