

Приложение

к постановлению администрации

Таловского муниципального района

от 04.02.2022г. № 85



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Таловского муниципального района» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Таловского муниципального района.

Постановлением администрации Таловского муниципального района от 19.01.2022г. № 42 «Об изменении наименования Муниципального казенного учреждения «Управление по образованию Таловского муниципального района» Муниципальное казенное учреждение «Управление по образованию Таловского муниципального района» переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Таловского муниципального района»

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Таловского муниципального района».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦРО».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 397480, Воронежская область, р.п. Таловая, ул. Советская, дом 132.

Фактический адрес Учреждения (адрес местонахождения): 397480, Воронежская область, р.п. Таловая, ул. Советская, дом 132 и р.п.Таловая, ул. Советская, дом 149.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Таловский муниципальный район Воронежской области» (именуемое в дальнейшем Учредитель).

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Таловского муниципального района Воронежской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Таловского муниципального района.

1.6. Учреждение создано в целях информационно-кадровой, учебно-методической, психолого-педагогической, научной и финансовой поддержки государственной политики в области образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, на территории Таловского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в финансовом отделе администрации Таловского муниципального района, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договора, совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом

и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативно-правовыми актами правительства Воронежской области, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, департамента физической культуры и спорта Воронежской области, Таловского муниципального района, Уставом Таловского муниципального района, настоящим Уставом, а также другой нормативной, организационно-распорядительной документацией.

1.10. Структура Учреждения утверждается приказом по Учреждению и согласовывается с Учредителем. Структурные подразделения Учреждения (отделы) функционируют на основании локальных актов, утвержденных в соответствии с законодательством.

Работники Учреждения исполняют свои обязанности на основании должностных инструкций.

1.11. Для образовательных учреждений района Учреждение является исполнителем полномочий, отраженных в данном Уставе.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителями главы администрации Таловского муниципального района, руководителями структурных подразделений администрации муниципального района, органами местного самоуправления муниципальных образований Таловского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями, гражданами и иными организациями в пределах своей компетенции.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства.

1.14. В целях реализации своих полномочий Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме положений, должностных инструкций, инструкций по охране труда и антитеррористической безопасности, приказов. Приказы, нормативные локальные акты, а также соответствующие письма, разъяснения, принимаются Учреждением в пределах своей компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление содействия отделу по образованию администрации Таловского муниципального района Воронежской области в реализации государственной и региональной политики в области образования, обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развития системы образования, молодежной политики и спорта на территории Таловского муниципального района, ведение бухгалтерского учета в

образовательных учреждениях, финансово-хозяйственной отчетности, информационно-методической деятельности.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие задачи:

2.2.1. Содействие отделу по образованию администрации Таловского муниципального района Воронежской области:

- в создании условий для реализации и предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами),
- в организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Воронежской области),
- в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях и в структурных подразделениях – детских садах общеобразовательных школ района,
- в содержании зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, спортивных объектов и в обустройстве прилегающих к ним территорий,
- в учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях,
- в организации отдыха детей и подростков в каникулярное время,
- в создании условий для организации качественного образования, развития информационных технологий и методов обучения, реализации инновационных проектов и программ,
- в проведении постоянного анализа результатов диагностирования образовательных учреждений по реализации основных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ,
- в информационно-методической работе в системе образования, молодежной политики, спорта муниципального района,
- в привлечении внебюджетных средств по региональным, муниципальным программам развития образования, спорта и молодежной политики,
- в организации подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений,
- в организации, совместно с БУЗ ВО «Таловская РБ», деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет

несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии и (или) поведения, проводит их комплексное обследование, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних,

- в составлении экономического анализа результатов деятельности образовательных учреждений.

2.2.2. Разработка нормативных локальных актов в пределах своей компетенции.

2.2.3. Участие в разработке муниципальных целевых программ, реализуемых на территории Таловского муниципального района Воронежской области.

2.2.4. Проведение тарификации работников образовательных учреждений для утверждения Учредителем.

2.2.5. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, с региональными, районными структурами по вопросам финансирования, реализации национальных и региональных проектов образования.

2.2.7. Участие в работе по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

2.2.8. Осуществление иных полномочий, переданных Учредителем в соответствии с действующим законодательством, нормативно – правовыми актами администрации муниципального района.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами Учреждение содействует отделу по образованию администрации Таловского муниципального района в следующих функциях:

3.1. При решении вопросов местного значения в области образования, молодежной политики и спорта, Учреждение:

3.1.1. Разрабатывает и представляет проекты постановлений и распоряжений и других нормативных актов, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей, развитием спорта и молодежной политики района.

3.1.2. Организует работу в части обеспечения прав граждан на выбор образовательного учреждения, содержания, форм и уровня образования.

3.1.3. Участвует в работе комиссий по приемке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.4. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района.

3.1.5. Обеспечивает организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.1.6. Обеспечивает организацию перевода обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения муниципального образовательного учреждения государственной аккредитации.

3.1.7. Обеспечивает организацию, в пределах своей компетенции, отдыха детей в каникулярное время, включая работу лагерей дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.1.8. Содействует организации массовых мероприятий района в интересах обучающихся, родителей (конкурсы, олимпиады, спартакиады, соревнования и др.); осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, регионального и муниципального уровней в системе образования, спорта и молодежной политики.

3.1.9. Информировывает об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.10. Содействует в создании условий для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

3.1.11. Обеспечивает организацию проведения обучающих и организационных семинаров, совещаний руководителей, работников образовательных учреждений, Совета муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Таловского муниципального района» по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.1.12. Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности образовательных учреждений на договорных началах с Учреждением, и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранности собственности учреждений.

3.1.13. Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов, выполняемых работ (услуг), расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, а также отчислений средств на материальное стимулирование работников Учреждения и образовательных учреждений.

3.2. При работе с образовательными учреждениями Учреждение обеспечивает выполнение следующих функций:

7

3.2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Воронежской области в области образования, спорта и молодежной политики в пределах своей компетенции.

3.2.2. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление статистической отчетности и ее достоверности.

3.2.3. Содействие созданию необходимых условий для осуществления деятельности муниципальных образовательных учреждений в соответствии с лицензионными требованиями.

3.2.4. Содействие созданию условий для полноценного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, обеспечению выполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевого использования выделенных на питание средств.

3.2.5. Содействие созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.6. Содействие обеспечению выполнения правил охраны труда, пожарной безопасности.

3.2.7. Содействие созданию условий для обеспечения безопасных условий по организации подвоза обучающихся на территории муниципального района.

3.2.8. Создание условий для заключения договоров на обслуживание и содержание имущества, на предоставление муниципальным образовательным учреждениям коммунальных услуг и обеспечение прочих хозяйственных услуг.

3.2.9. Создание условий для заключения договоров на выполнение проектно-сметных документаций и ремонтно-строительных работ в сфере капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений.

3.2.10. Содействие в организации проведения конкурсов по торгам на закупку оборудования и иных средств материально-технического обеспечения, на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях, строительства и реконструкции их.

3.2.11. Способствует списанию муниципального имущества, находящегося на балансе Учреждения и муниципальных образовательных учреждений.

3.2.12. Готовит для отдела по образованию администрации Таловского муниципального района экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.3. В области финансирования и экономики Учреждение:

3.3.1. Разрабатывает предложения для отдела по образованию администрации Таловского муниципального района по формированию

бюджета Таловского муниципального района в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами в сфере образования.

3.3.2. Вносит для отдела по образованию администрации Таловского муниципального района в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

3.3.3. Ежегодно, по поручению Учредителя, в установленном порядке доводит до муниципальных образовательных организаций данные о размерах субсидий, выделяемых за счет средств муниципального бюджета и бюджета Воронежской области.

3.3.4. Осуществляет сбор статистических данных в сфере образования, спорта и молодежной политики, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В организации информационно-методической работы Учреждение:

3.4.1. Содействует оказанию поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования.

3.4.2. Содействует профессиональному общению педагогов по актуальным проблемам образования, координации деятельности методических объединений педагогов.

3.4.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

3.4.4. Оказывает содействие деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений.

3.4.5. Содействует организации участия обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проводит мероприятия в целях поддержки и поощрения талантливых и одаренных детей.

3.5. В сфере публичной деятельности Учреждение:

3.5.1. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

3.5.2. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

3.5.3. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.6. Работа с кадрами.

Учреждение содействует отделу по образованию администрации Таловского муниципального района в работе с педагогическими кадрами:

- в обеспечении недостающими кадрами муниципальных образовательных учреждений; осуществляет предоставление государственной статистической отчетности о педагогических работниках.

- в прогнозировании потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, в разработке планов, проектов и программ кадрового обеспечения, по согласованию с отделом по образованию.

- по внесению предложений в отдел по образованию муниципального района при формировании резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений.

- в обеспечении безопасности персональных данных, при их обработке ответственными сотрудниками в информационных системах персональных данных.

- по аттестации руководителей образовательных организаций.

- в подготовке необходимых документов для награждения работников системы образования Таловского муниципального района муниципальными, региональными, ведомственными и государственными наградами для предоставления в отдел по образованию

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Учреждение, по поручению Учредителя, имеет право:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития, по поручению Учредителя.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации муниципального района предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.3. Осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений, информируя о нем Учредителя.

4.1.4. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими организациями, приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных актов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, давать разъяснения по ним, осуществлять анализ их исполнения.

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных учреждений, других организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.

4.1.6. Учреждение не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти, местного самоуправления Таловского муниципального района в области образования.

4.2. Реализуя возложенные задачи и функции, на Учреждение возложены обязанности:

4.2.1. В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

4.2.2. Обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.2.3. Исполнять бюджетную смету.

4.2.4. Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению.

4.2.5. Формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации.

4.2.7. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

4.2.8. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов.

4.2.9. Своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Таловский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение является получателем бюджетных средств.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании Трудового договора.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом - Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Таловского муниципального района.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель Учреждения:

5.6.1. Вправе совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

5.6.3. По согласованию с Учредителем утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.5. Издает и утверждает приказы, инструкции, другие локальные нормативно-правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для работников Учреждения.

5.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов по согласованию с Учредителем.

5.6.7. Заключает трудовые договоры с работниками, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.6.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования,

42

установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.6.12. Отвечает за неразглашение персональных данных и иных сведений о работниках Учреждения, а также за комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии с федеральным законодательством;

5.6.13. Обеспечивает взаимодействие с региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

5.6.14. Распределяет функциональные обязанности, утверждает локальные акты Учреждения и другие документы, не противоречащие законодательству, Уставу Таловского муниципального района Воронежской области, Уставу Учреждения;

5.6.15. Вносит на рассмотрение администрации муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам функционирования Учреждения;

5.6.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Исполнение обязанностей руководителя Учреждения во время его отсутствия возлагается на заместителя руководителя или одного из работников Учреждения распоряжением Учредителя.

5.8. Руководитель Учреждения может иметь заместителей руководителя Учреждения.

5.9. Начальники отделов Учреждения, работники Учреждения, назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.10. Работники Учреждения осуществляют свои функции в пределах должностных инструкций, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, несут персональную ответственность перед руководителем Учреждения за исполнение должностных обязанностей.

Трудовые отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта) регулируются действующим законодательством и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством РФ, Воронежской области, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором Учреждения и должностными инструкциями работников.

5.13. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты Учреждения, добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим.

6. Учредитель Учреждения. Компетенция Учредителя.

6.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Таловский муниципальный район Воронежской области», именуемое в дальнейшем Учредитель.

6.2. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Таловского муниципального района Воронежской области.

6.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Таловского муниципального района.

6.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.5. В случае реорганизации Таловского муниципального района права Учредителя и собственника имущества переходят к соответствующим правопреемникам.

6.6. К компетенции Учредителя относится:

6.6.1. Утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав в установленном порядке.

6.6.2. Назначение на должность руководителя Учреждения. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

6.6.3. Согласование структуры, режима функционирования и штатного расписания Учреждения.

6.6.4. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

6.6.5. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения, за использованием имущества.

6.6.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.6.7. Финансирование Учреждения.

6.6.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Воронежской области.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закрепленным за ним на

праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Таловский муниципальный район» в установленном порядке.

7.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

7.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

7.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

7.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией Таловского муниципального района, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Таловский муниципальный район» в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.11. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

7.13. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Таловский муниципальный район» в лице администрации Таловского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

7.15. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

7.16. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

Устав Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения или лицо, его заменяющее.

8.3. Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении неурегулированных вопросов в ходе исполнения должностных обязанностей.

8.4. Руководитель или лицо, его заменяющее, принявшие решения о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его

проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение, либо отмену закрепленных в них положений.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работника Учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета.

8.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение работников Учреждения по сравнению с законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ответственность Учреждения наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Учреждение несет ответственность непосредственно перед Учредителем в порядке, установленном законодательством.

9.3. Ответственность работников Учреждения регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Принятие Устава в новой редакции, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

10.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов и за счет Учреждения.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав утвержден Учредителем, вступает в законную силу с момента государственной регистрации, действует до реорганизации, ликвидации Учреждения.

