



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 января 2026 г. № 8  
р. п. Таловая

**Об организации и сроках  
проведения итогового  
собеседования по русскому языку  
для участников государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 17 -24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04 - 393), приказом министерства образования Воронежской области от 13.01.2026 № 11 «Об организации и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году» и в целях организации

проведения итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального района в 2025/2026 учебном году:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - итоговое собеседование) в следующие сроки:

- 11 февраля 2026 года - основной день;
- 11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года - дополнительные сроки.

2. Утвердить состав комиссии по перепроверке итогового собеседования для участников, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») и имеющих право (на основании письменного заявления) на перепроверку аудиозаписи итогового собеседования, согласно приложению.

3. Руководителю МКУ «ЦРО» (Деева С.И.):

3.1. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового собеседования на территории муниципального района, - не позднее 15 января 2026 года.

3.2. Обеспечить контроль технической готовности образовательных организаций - мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования) - в срок не позднее 1 рабочего дня до даты проведения итогового собеседования.

4. Директорам школ обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации

работы «горячих линий» и ведения соответствующего раздела на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Рекомендовать исполняющему обязанности начальника Таловского РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго» (Державин Е.Ю.) обеспечить бесперебойное снабжение электричеством общеобразовательные учреждения муниципального района в дни проведения итогового сочинения (изложения) - 11 февраля 2026 года, 11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года (по согласованию).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя отдела по образованию администрации Таловского муниципального района Иевлева Г.В.

Глава муниципального района



Е.С. Сидоров

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального района  
от 15.01.2026 № 8

**Комиссия по перепроверке итогового собеседования  
для участников, получивших повторно неудовлетворительный результат  
(«незачет») и имеющих право (на основании письменного заявления) на  
перепроверку аудиозаписи итогового собеседования  
в Таловском муниципальном районе**

| №<br>п/п | ФИО<br>члена муниципальной<br>комиссии по перепроверке<br>аудиозаписи ИС | Место работы, должность                                                                    | Должность в<br>комиссии                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Иевлев Геннадий<br>Викторович                                            | Руководитель отдела по<br>образованию<br>администрации Таловского<br>муниципального района | Председатель<br>комиссии                                                |
| 2.       | Муравлева Жанна<br>Анатольевна<br>(по согласованию)                      | МКОУ Высоковская СОШ,<br>учитель русского языка и<br>литературы                            | Эксперт по<br>перепроверке<br>аудиозаписи<br>итогового<br>собеседования |
| 3.       | Подгорная Галина<br>Александровна<br>(по согласованию)                   | МКОУ Таловская СОШ,<br>учитель русского языка и<br>литературы                              | Эксперт по<br>перепроверке<br>аудиозаписи<br>итогового<br>собеседования |
| 4.       | Покатаева Ольга<br>Викторовна<br>(по согласованию)                       | МКОУ Таловская СОШ,<br>учитель русского языка и<br>литературы                              | Эксперт по<br>перепроверке<br>аудиозаписи<br>итогового<br>собеседования |